

PROJECTES D'EDICIÓ GESTIONATS DES DE LA WIKI DE L'IOC

abril 2021

Índex de continguts

Presentació.....	3
Àmbit.....	3
A qui va dirigit aquest manual.....	3
Novetats de la versió actual.....	3
Millora del procés de modificació de projectes actualitzables.....	3
Millora del procés de reanomenament dels projectes.....	3
Botó per duplicar un projecte d'edició com els plans de treball.....	4
Reversió de les dades d'un projecte.....	4
Projectes d'edició a la WIKI de l'IOC.....	6
Creació d'un projecte nou.....	7
El botó nou.....	7
Accés a projectes d'edició ja creats.....	8
Controls d'entrada de dades de formularis.....	9
Rols en els projectes d'edició i controls per modificar-los.....	11
Emmagatzematge i retorn al mode consulta.....	12
Les plantilles de text.....	12
Modificació del text de les plantilles.....	14
Projectes d'edició amb actualització periòdica de dades.....	15
Configuració del sistema d'actualització (per a usuaris gestors i responsables del sistema).....	15
Procès d'actualització de les dades.....	16
Actualització automàtica.....	16
Actualització manual.....	16
Accés a versions antigues dels documents amb format final de projectes actualitzables.....	16
Formatació de projectes a formats finals de sortida i exportació a les aules Moodle.....	17
Formatació del projecte al format de sortida definitiu.....	17
Exportació del format definitiu a les aules Moodle.....	18
Exportació del format definitiu de forma manual.....	18
Creant un recurs nou.....	18
Substituint un recurs de Moodle existent.....	20
Exportació de projectes d'edició usant l'enviament de fitxers.....	20
Enviament dels fitxers.....	20
Preparació de l'aula.....	21
Modificació de les dates del calendari de les aules Moodle.....	21
Projectes d'edició amb procediments de treball de flux configurable (workflow).....	22
Altres accions a realitzar sobre els projectes d'edició.....	22
El botó per canviar de nom.....	22
Botó per duplicar un projecte d'edició.....	23
Reversió de les dades d'un projecte.....	23

Presentació

Àmbit

Aquest document és un manual d'ús del servei de creació i manteniment de *projectes d'edició* des de la WIKI de l'IOC. Entenem per *projecte d'edició* la creació i manteniment de documents que segueixen un un determinat patró en el procés d'edició el qual s'ha abstret i estandarditzat a la wiki a fi d'automatitzar i facilitar la creació i manteniments dels documents d'un mateix tipus.

A qui va dirigit aquest manual

Aquest manual s'adreça als usuaris de la wiki responsables de l'edició d'alguna documentació gestionada a través d'algun projecte d'edició.

Es dóna per suposat que els professors que en facin ús, coneixen l'eina WIKI de l'IOC i estan habituats a la sintaxi utilitzada en l'edició dels seus documents. En cas que no sigui així es recomana que abans de continuar llegint es consultin els següents documents:

- [Guia d'usuari de la WIKI de l'IOC](#)
- [Guia ràpida de sintaxi WIKI](#)

Novetats de la versió actual

Millora del procés de modificació de projectes actualitzables

S'ha millorat el procés d'actualització de dades a fi d'evitar que es puguin modificar les dates del calendari abans de realitzar l'actualització automàtica (). Des de la versió *Gener 2021*, durant el període destinat

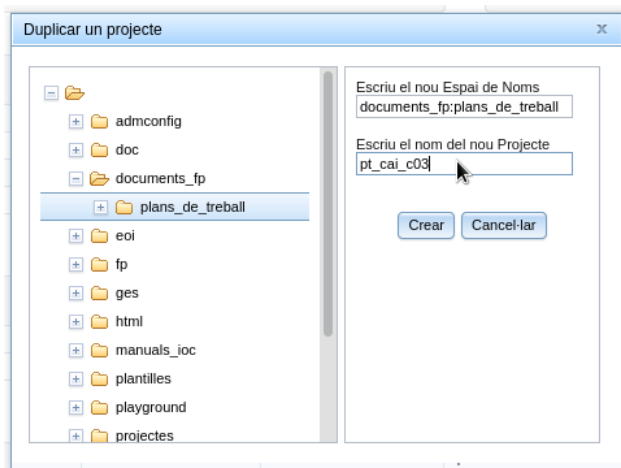
a l'actualització dels plans de treball, si es prem el botó d'edició, només es permeten modificar els camps referents a l'assignació de rols. Així es permet canviar de responsables o autors però s'evita qualsevol altra modificació mentre no es processi l'actualització automàtica dels projectes d'edició actualitzables. Aquesta limitació té com objectiu evitar els problemes que sorgien quan l'usuari feia modificacions prèvies a l'actualització automàtica, fet que provocava un càlcul erroni de les dates.

Millora del procés de reanomenament dels projectes

S'ha millorat el procés evitant que es puguin reanomenar projectes contenint lletres majúscules i altres caràcters no permesos als espais de nom de la wiki.

Botó per duplicar un projecte d'edició com els plans de treball.

S'ha afegit una nova funcionalitat que permet duplicar un projecte existent. Aquesta opció només us apareixerà en els projectes d'edició (plans de treball) en els que sigueu els responsables. Per duplicar-lo caldrà que obriu el projecte desitjat. Si sou el responsable del projecte us apareixerà el botó ().



En clicar-lo us apareixerà un quadre de diàleg com el que trobeu a l'esquerra. Allà podreu escollir l'espai de noms (carpeta) on voleu ubicar la còpia i/o el nou nom amb el que es crearà. Si canvieu de nom, podeu duplicar-lo en el mateix espai de noms (carpeta) que l'original. Si canvieu de carpeta, heu d'estar segurs que hi tingueu permisos de creació, ja que en cas contrari no us deixarà finalitzar el procés amb èxit.

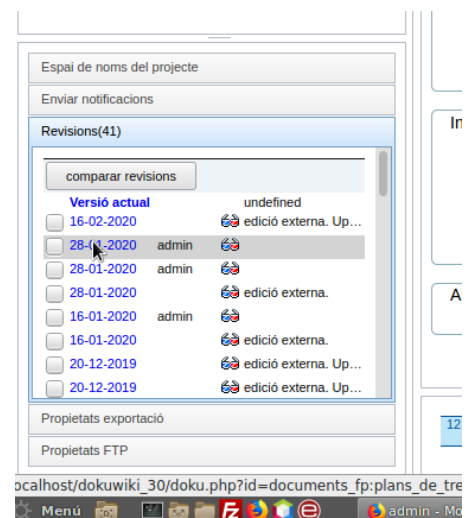
Quan cliqueu "Crear" si es compleixen els requisits indicats, ésser el responsable del projecte i tenir permís de creació sobre l'espai de noms on es vol enviar la còpia, es procedirà duplicar el contingut i també els permisos que els usuaris tinguessin sobre el projecte original. El procés també actualitzarà la pestanya de dreceres de tots els usuaris incorporant-hi el nou projecte creat.

Un cop feta la còpia podreu realitzar sobre ell qualsevol acció permesa. Si cal podreu editar i canviar l'autor o el supervisor i modificar qualsevol data que necessiteu.

Reversió de les dades d'un projecte

Malgrat que fins a la versió actual es podien consultar les dades de versions antigues i comparar-les amb les de la versió actual, la reversió dels projectes estava bloquejada. Això era així perquè d'una versió antiga no podem assegurar que ambdues versions tinguin els mateixos camps i fer la reversió podria suposar la incorporació d'errors i en últim terme, la corrupció de les dades de la versió actual.

Hem incorporat una millora a la WIKI. La millora permet reconèixer les versions de les reversiones antigues de manera que en el moment de demanar la reversió, es poden actualitzar els camps obsolets i adaptar-los a la versió actual sense que això corrompi les dades. El procediment per realitzar una reversió és similar al procés per revertir versions en els documents de text. Recordeu que cada cop que guardeu una modificació la WIKI guarda una versió. La llista de versions de cada projecte us apareixeran a la zona de navegació i informació específica de cada projecte situada a la part inferior-esquerra de l'aplicació, en una pestanya desplegable anomenada "Revisions". Allà podreu realitzar la comparació i també la obtenció de la versió a la zona central de visualització i edició de projectes. Amb la versió antiga oberta, us apareixerà el botó ().



Manual de Projectes d'Edició a la wiki de l'IOC

Selecioneu la pestanya de la revisió si no estigués seleccionada, tal com es veu a la imatge de més avall. Si cliqueu el botó les dades de la revisió des d'on realitzeu la reversió substituiran les dades del pla de treball actual.

The screenshot shows the IOC Wiki administration interface. The main content area displays the 'Projecte: documents_fp:plans_de_treball:prova_sintesi:sintesi1' page. The interface includes a sidebar with document navigation, a main content area with 'Dades de llarga durada' and 'Dades actualitzables semestralment' sections, and a bottom status bar.

Dades de llarga durada

Identificador del curs a moodle (moodleCourseId): 0
Semestre (semester): 1

Temperització (calendar)

periode	descripció periode	hores	inici	final
1	Bta, lta, periode 1	5	05/09/2020	05/09/2020
2	Bta, lta, periode 2	50	05/09/2020	05/09/2020
3	Final projecte (periode 3)	50	05/09/2020	05/09/2020

Dades Importants AC (dadesAC)

id	part	periode	emissat	llurament	qualificació	ponderació
EAC1	A,B,C	1	05/09/2020	05/09/2020	05/09/2020	20
EAC2.1	A,B	2	05/09/2020	05/09/2020	05/09/2020	20
EAC3		3	05/09/2020	05/09/2020	05/09/2020	60

Informació extra per aquest pla de treball

dadesExtes

nom	tipus	valor
-----	-------	-------

Autoria

12-02-2021 12:10:01 - Actualitzat des d'una revisió anterior del projecte

Projectes d'edició a la WIKI de l'IOC

A fi d'automatitzar i gestionar de forma fàcil els projectes d'edició d'un mateix tipus, la WIKI agrupa el projectes segons la seva tipologia. Acumulament, es disposa dels següents tipus de projectes d'edició:

- **Convocatòries de proves oficials de l'EOI de l'IOC.** Aquest tipus de projecte ha permès crear un projecte per editar anualment la documentació referida a la convocatòria anual de proves oficials d'idiomes A2, B1 i B2 d'anglès.
- **Guies dels estudis de GES.** Els estudis de GES disposen d'aquest tipus de projecte d'edició per crear i editar les guies docents i guies de l'estudiant necessàries per documentar els diferents mòduls didàctics impartits en aquests estudis.
- **Manuais.** Sota aquest tipus de projecte es poden crear tot tipus de manuals que tinguin com a sortida final un fitxer en format PDF el contingut del qual es pot distribuir en múltiples pàgines WIKI assemblejades i ordenades des d'un índex central. Cada manual pot permetre escollir diferents formats de sortida.
- **Documents de qualitat.** Permet crear documents simples de l'IOC (per exemple actes) amb una capçalera i un peu adequat a la normativa de qualitat de l'IOC.
- **Plans de treball dels mòduls de cicles formatius LOE.** Els plans de treball dels mòduls d'FP LOE impartits a l'IOC es poden crear i actualitzar semestralment usant aquest tipus de projecte.
- **Plans de treball dels crèdits de cicles formatius LOGSE.** Els plans de treball dels crèdits d'FP LOGSE impartits a l'IOC es poden crear i actualitzar semestralment usant aquest tipus de projecte.
- **Plans de treball de crèdits o mòduls de síntesi/projecte de cicles formatius.** Aquest tipus de projecte permeten crear i mantenir els plans de treball dels crèdits o mòduls dels cicles formatius LOGSE o LOE respectivament, impartits a l'IOC.
- **Plans de treball de la formació en centres de treball (FCT) dels cicles formatius.** La formació en centres de treball dels cicles formatius impartits a l'IOC necessita una documentació específica gestionada a través d'aquest tipus de projecte d'edició.
- **Programacions dels mòduls de cicles formatius LOE.** La documentació referida a les programacions didàctiques dels mòduls LOE dels cicles formatius impartits a l'IOC es gestionen a través d'aquest tipus de projecte d'edició. Donada la importància de les programacions didàctiques i el procés emprat en crear, modificar, revisar i validar aquestes programacions, aquest tipus de projecte permet definir un procediment de tipus *workflow* que permet activar o desactivar les diferents accions disponibles, així com regular els permisos d'accés dels diferents actors implicats en l'edició, d'acord a la fase i estadi en que es trobi cada projecte. A més, els projectes d'aquest tipus permeten tenir associat un o més projectes de tipus *pla de treball de mòduls LOE*. Un cop definida l'associació, les dades comuns compartides entre la programació i el pla, només es podran modificar des de el projecte de programació. Des del pla de treball, aquestes seran visibles però estaran marcades com a dades de només lectura.
- **Programacions dels crèdits de cicles formatius LOGSE.** La documentació referida a les programacions didàctiques dels crèdits LOGSE dels cicles formatius impartits a l'IOC es gestionen a través d'aquest tipus de projecte d'edició. Com en el cas dels projectes de programacions de mòduls

LOE, aquests tipus de projecte disposaran també d'un sistema *workflow* per gestionar les accions disponibles i l'accés dels diferents actors implicats en l'edició. De forma semblant, aquest projectes també permeten tenir associat un o més projectes de tipus pla de treball de crèdits LOGSE amb un comportament semblant a les programacions i plans de treball LOE.

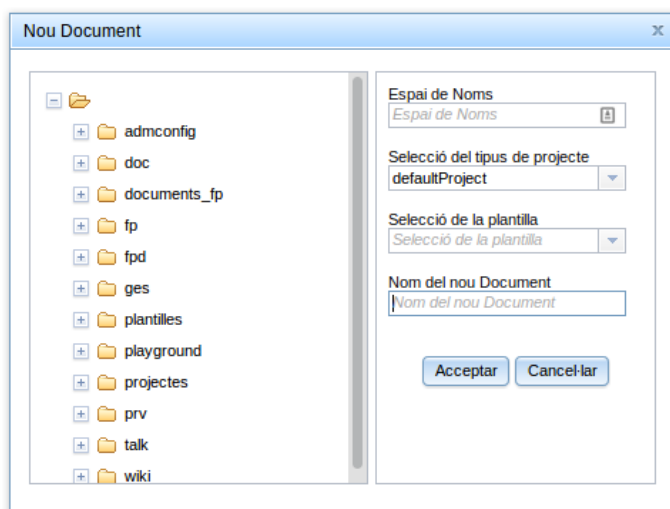
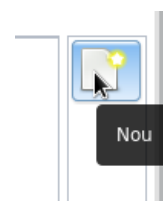
Creació d'un projecte nou

Els usuaris amb permisos de creació podran crear projectes d'edició nous a l'espai de noms de la WIKI on els sigui permès. L'assignació dels permisos de creació, tant pel que fa als usuaris com als espais de noms, la fa l'administrador de la WIKI. Aquells usuaris que tinguin permisos de creació podran veure el botó *nou* a la zona de botons de la WIKI. Si no veieu el botó *nou*, és que no disposeu de permisos de creació.

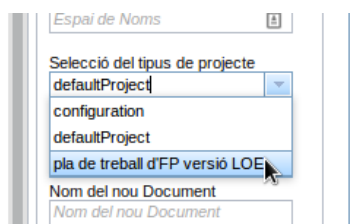
El botó nou

Cada tipus de projecte presenta processos singulars que permeten adaptar la WIKI a les particularitats i especificitats que algunes edicions necessiten. El procés de creació de cada tipus de projecte gestionarà la creació de les dades i documents associats per defecte.

La creació d'un projecte d'edició comença clicant el botó nou situat a la dreta de la WIKI, a zona de botons. En clicar el botó nou apareixerà un quadre de diàleg que ens permetrà



seleccionar l'espai de noms on desitgem crear el nou projecte, el tipus de projecte a crear i el nom que donarem al nou projecte.



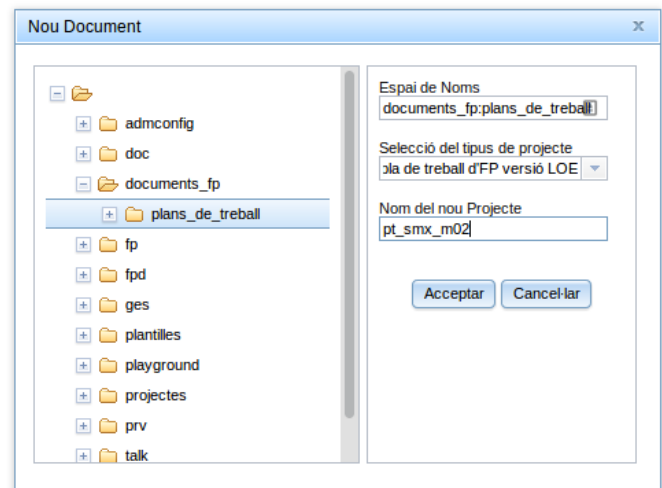
En el camp *Espai de Noms* caldrà escriure-hi o bé seleccionar navegant per l'arbre de noms situat a la part esquerra del quadre de diàleg, un espai de noms en el qual tinguem permís de creació. Consulteu amb l'administrador o amb el responsable dels estudis quin és l'espai de noms on cal crear cada projecte. Si escolliu un espai de noms on no tingueu permís de creació no podreu crear el projecte.

Per defecte, el camp *Selecció del tipus de projecte*, té marcat el tipus *wikipages*. Aquesta opció permet crear pàgines WIKI independents. Podeu desplegar la llista de tots els tipus de projectes que la wiki permet clicant sobre el control del *combobox*. Escolliu el tipus de projecte que desitgeu.

Cal indicar que el tipus de projecte *defaultproject* només està operatiu pels administradors i es fa servir exclusivament per crear els materials didàctics d'FP.

Un cop seleccionat el tipus de projecte, desapareixerà la opció que permet seleccionar una plantilla de document, ja que pels projectes d'edició no cal indicar aquesta informació. Seguidament caldrà omplir el nom del projecte usant només lletres minúscules de l'alfabet anglosaxó i substituint els espais per guions baixos "_". Per exemple: *pt_smx_m02*.

Abans de clicar el botó acceptar, assegureu-vos que heu seguit les instruccions anteriors i que el vostre quadre de diàleg presenta un aspecte semblant a la imatge de la dreta.



Si és així, accepteu la operació per crear el nou projecte. Això crearà a l'espai de noms indicat l'estructura de dades i els documents adjacents d'acord amb el tipus de projecte seleccionat i ens mostrarà, un cop processada la creació, un formulari amb els dades per defecte a la zona central de la wiki. També mostrarà a la zona inferior esquerra, l'espai de noms privat del projecte recent creat on hi podem trobar les pàgines WIKI necessàries pel projecte d'edició creat.

Cada tipus de projecte disposarà d'un o més formularis de dades que apareixeran un cop finalitzada la creació. Si voleu disposar de la descripció d'aquestes dades, consulteu el manual específic del tipus de projecte creat. Trobareu aquests manuals a la zona de navegació (superior esquerra), a la pestanya de documentació (vegeu la [Guia d'usuari de la WIKI de l'IOC](#)).

Accés a projectes d'edició ja creats

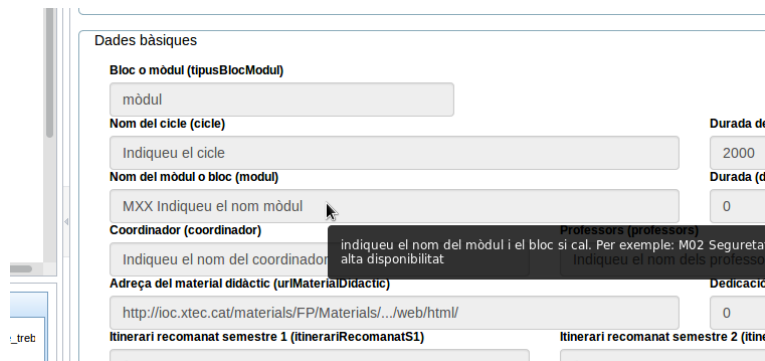
Malgrat que en crear un nou projecte, aquest s'obre ja en edició per poder començar a introduir les dades directament, és possible emmagatzemar parcialment les dades del pla i reprendre l'edició o iniciar una modificació en qualsevol moment. Per accedir a un projecte d'edició cal seleccionar-lo a la pertanya *Índex* o a la pestanya *Dreceres* de la zona superior esquerra navegant pels arbres d'espais de la WIKI.

Reconeixerem els projectes per la seva icona (P o P₂). Si cliquem sobre un projecte, les seves dades apareixeran en mode de lectura (consulta) a la zona central de la WIKI. A la zona inferior esquerra hi trobarem molta informació addicional relativa al projecte: el seu espai de noms privat on hi podem trobar les pàgines wiki associades al projecte, la llista de revisions anteriors, emmagatzemades cada cop que guardem canvis, els documents de sortida produïts en executar un procés d'exportació al format de sortida assignat al tipus de projecte, etc.



Un cop aparegui el projecte d'edició seleccionat, podem passar al mode d'edició de dades clicant el botó . Això ens farà aparèixer un formulari d'edició de les dades del projecte de manera que podrem fer-ne modificacions i emmagatzemar els canvis.

Controls d'entrada de dades de formularis



A banda dels controls més típics dels formularis, com ara els quadres de text o els controls de selecció, el formulari disposa de controls específics per facilitar la introducció i prevenir la introducció errònia de dades. A continuació explicarem els més destacables.

En tots els controls, posant el ratolí damunt, es mostra una descripció aclaridora del contingut a escriure-hi. A més, el valor generat per defecte, si no

es correspon a una dada estàndard, el text que apareix és també força explicatiu.

Si un cap és només de consulta, no es permetrà la seva modificació. En general els camps de només lectura presenten una aspecte diferent a la resta per tal de destacar que aquests es troben desactivats i no



Camp numèric a l'esquerra i camp de només consulta a la dreta

es poden modificar.

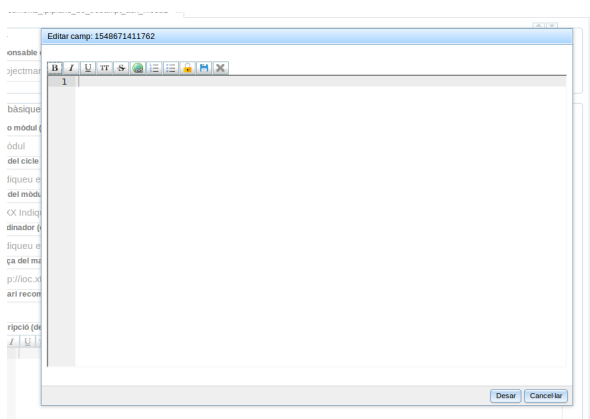
En els camps numèrics podeu entrar les dades escrivint directament el valor o clicant sobre algun dels botons associats per incrementar o decrementar el seu valor en una unitat.

El camp que requereixin una entrada gran de text disposaran de controls de tipus *textarea* que admeten sintaxi wiki. Podeu escriure directament les marques WIKI o bé

usar els botons de format que apareixen a la part superior del control. A més, aquests tipus de control permeten ampliar l'àrea d'escriptura clicant la icona en forma de lupa que trobareu a la banda superior dreta del control.

Si feu això se us superposarà una nova finestra d'edició que ampliarà l'àrea d'escriptura.

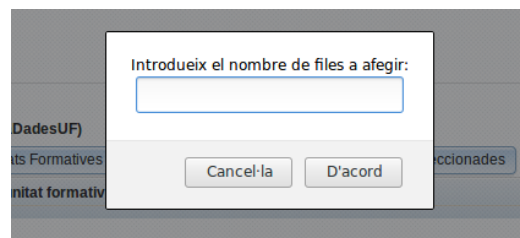
Per tancar la finestra podeu clicar *Desar* o *Cancel·lar*. El primer botó us copiarà el contingut de la finestra al camp originari. El segon, descartarà tots els canvis i mantindrà el valor original.



Controls per modificar taules

Hi ha diversos sistemes que permeten modificar les dades d'una taula. En general una taula admet múltiples files i cada fila es troba estructurada en diversos camps en forma de columnes, tot i que hi ha taules amb una única columna.

Hi ha taules que requereixen indicar el nombre total de files que la compondran. En aquests casos, en mode edició, apareixerà un botó que permet definir el nombre total de files. En clicar-lo apareixerà una quadre de diàleg semblant al de la figura per indicar-ho. Un cop entrat el número i acceptat el valor, el sistema crearà tantes files com hàgim indicat. Un cop inserides totes les files, caldrà modificar les seves dades. És possible, usant aquest sistema, modificar taules amb files ja creades sempre i quan el nombre de files indicades sigui major a les ja existents. En aquest cas les noves files s'afegiran al final. Per reduir el nombre de files caldrà seleccionar aquelles que es vulguin eliminar i usar el botó específic d'eliminació.

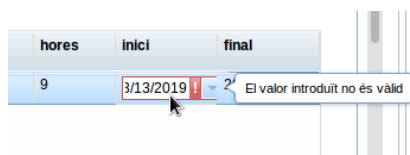


En general però, la majoria de taules disposaran d'un sistema que permetrà afegir, inserir o eliminar files d'una en una, com es pot veure a la imatge següent.

Nuclis formatius de cada unitat formativa (taulaDadesNuclisFormatius)

Afegir un Nucli Formatiu Eliminar els Nuclis Formatius seleccionats Afegir N.F. abans de la fila seleccionada			
Unitat Formativa	Nucli Formatiu	Nom del N.F.	Hores del N.F.
1	1	Estructura d'un programa informàtic. Tipus de dades simples.	20
1	2	Programació estructurada.	35
1	3	Tipus de dades compostes	30
2	1	Programació modular	25
2	2	Biblioteques	25
3	1	Fitxers	30

Podeu modificar qualsevol dada ja existent, d'una taula fent doble clic sobre la seva cel·la. Si la cel·la es de tipus text haureu d'escriure-hi des del teclat. Hi ha però cel·les especials de dades com les dates o les numèriques de valor enter o de valor decimal. Quan us trobeu una cel·la de tipus data, el sistema permet introduir la data per mitjà del teclat o desplegar un calendari i seleccionar el dia desitjat. De forma semblant el format numèric farà a aparèixer controls per incrementar o decrementar el valor, malgrat te també serà possible afegir el valor des de teclat. Aquest tipus de cel·les amb format, disposen també d'un sistema de validació que detecta i avisa de valors erronis.



També podeu trobar cel·les de text especials: les llistes de text predefinides o les de tipus text que admeten format. En fer-hi doble clic, hi veurem una lupa que ens permetrà obrir, si ho desitgem, un quadre de diàleg amb un editor de text bàsic per poder introduir-hi el text formatat d'acord amb la sintaxi wiki.

pondera ó	Avaluaci ó inicial	Bloc	Ordre d'imparti ció
5,00	No	1	1
0,00	No en té		
0,00	A l'inici del semestre		
	A l'inici de la UF		

EAC5	Implementació d'una aplicació	☐	☐
PAF	\\ - test\\ - preguntes breus\\ - implementació de codi	☐	☒
EAC6	Implementació d'una aplicació	☐	☐
QAC6	Questionari AC6	☐	☒

Les dades amb valors lògics de tipus cert/fals, es podran modificar amb cel·les de tipus *checkbox*.

Rols en els projectes d'edició i controls per modificar-los

En tots els projectes d'edició hi ha un tipus especial de dades destinat a indicar quins usuaris poden accedir al projecte i quin paper hi juguen. Son camps de tipus rol els quals s'han d'omplir amb un o més usuaris existents de la WIKI. Com a mínim els projecte disposaran de dos camps de rols: el responsable i l'autor. En el procés de creació ambdós camps s'omplen amb el codi de l'usuari creador, però el seu valor es pot canviar sempre que es desitgi.

L'autor no tindrà permís per modificar rols. Si un usuari amb rol d'autor edita un projecte d'edició, els camps de tipus rol apareixeran en mode de només consulta. El responsable en canvi, si que podrà modificar els usuaris assignats a cada rol. Hi ha projectes d'edició que poden tenir altres camps de tipus rol, amb privilegis i permisos propis. També poden tenir associats grups especials que defineixin permisos i privilegis específics.

Pels dos camps de tipus rol, el sistema disposa de botons d'ajuda que permetran obrir un quadre de diàleg per cercar usuaris vàlids. Si cliqueu el botó se us obrirà un quadre de diàleg semblant al de la imatge dreta, des d'on podreu escriure

el nom complet o parcial de l'usuari al que atorgar el rol. Això farà aparèixer una llista d'usuaris coincidents amb la condició de cerca, de manera que pugueu seleccionar-lo i afegir-lo al camp usant els controls de selecció i el botó *afegir ...* Per eliminar un usuari ja introduït cal fer servir la utilitat [x] que acompanya cada usuari per fer-la efectiva.

Si el projecte d'edició té activada la opció, serà possible escriure directament l'identificador d'usuari (username).

Desplegament i replegament de marcs d'agrupament de camps. Els camps dels projectes, solen estar agrupats en marcs seguint certs criteris a fi de facilitar la cerca dels mateixos. Alguns d'aquests marcs, presenten la característica de poder-se replegar (amagant el seu contingut) o desplegar (mostrant tots els seus camps).

Segons el tipus de projecte, per defecte, en visualitzar el formulari del projecte d'edició, alguns d'aquest marcs apareixen replegats i d'altres desplegats, a fi de facilitar el focus d'atenció de l'usuari en les dades més essencials. Tot i així és possible canviar aquest estat, de manera que sigui possible veure el contingut d'un grup replegat clicant sobre el botó commutador que hi ha a la part superior dreta del grup. Prement el botó podeu desplegar i replegar el seu contingut alternativament.



També disposeu dels botons . El primer començant per l'esquerra us permetrà desplegar amb un sol clic tots els grups replegats, mentre que el botó de la dreta serveix per retornar tots els grups al seu estat original, el que tenien en obrir el projecte. És a dir, replega només aquells que hagin estat desplegats expressament.

Emmagatzematge i retorn al mode consulta

Un cop introduïdes totes les dades, o quan es desitgi emmagatzemar les dades introduïdes, caldrà prémer el botó  desat i passar al mode consulta amb el botó pertinent .

Les plantilles de text

En alguns projectes d'edició, a banda de les dades del formulari trobareu una o més plantilles de text que serviran per generar la documentació de sortida final. Podeu obrir les plantilles seleccionant-les des de l'espai de noms privat de projecte a la part inferior dreta.

Clicant la plantilla se us obrirà un document en una nova pestanya amb el seu contingut en format WIKI. Les plantilles serveixen per definir grans parts de contingut textual que es necessitaran per generar la documentació de sortida. En general podeu modificar el seu contingut per adaptar-lo a les necessitats específiques que el vostre projecte d'edició concret requereixi.

A les plantilles s'hi poden inserir la informació continguda als diferents camps del projecte usant una sintaxi especial anomenada WIOCCL descrita en el manual específic. Tot i que la versió completa de la sintaxi WIOCCL precisa de certs coneixements de programació, és possible inserir, de forma senzilla la següent informació:

- **Camps del formulari.** Si es coneix el nom dels camps del formulari, és possible inserir en qualsevol lloc de la plantilla el valor d'un cap senzill (no taula) usant la sintaxi `{##NOM_DEL_CAMP##}`. A la imatge de la dreta podeu veure diversos exemples.

```
10
11 Àmbit {##mÀmbit##}
12
13 Nivell {##nivell##}
14
15 Mòdul {##mOpcionalitat##}
16
17 Dada extra {##valorExtra##}
18
```

- **Dades extres específiques d'un projecte d'edició.**

Si el formulari del projecte d'edició disposa d'una taula anomenada *dadesExtres*, serà possible definir dades específiques del projecte amb valors que es podran modificar des del formulari sense necessitat d'haver de modificar la plantilla de text. La sintaxi usada en aquest cas és similar a l'anterior: `{@@IDENTIFICADOR_DE_DADA_EXTRA@@}`.

L'identificador i el seu valor han d'estar definits a la taula *dadesExtres* que haureu de trobar a formulari del projecte. Si el projecte no disposa d'aquesta taula no serà possible inserir aquest tipus de dada a la plantilla. A la imatge següent podeu veure una taula amb algun exemple.

Informació extra per aquest pla de treball

dadesExtres

Afegir una nova dada Eliminar les dades seleccionades Afegir dada abans de la fila seleccionada

nom	tipus	valor
valorExtra	dada	Valor a substituir quan es trobi {@@valorExtra@@}.
unAltreValorExtra	dada	28-03-2021

Imagineu per exemple que en un pla de treball la duració de les jornades tècniques variés d'un semestre a l'altre. Concretament, per raons logístiques, imagineu que els semestres que comencin el setembre, les JT es fessin a l'Institut de Vilafranca durant 3 dies de 4 hores cada dia, mentre que els semestres que comencen el febrer es fessin a l'Institut de Vilanova durant 2 dies de 6 hores cada dia. Tenim 3 elements informatius que varien d'un semestre a l'altre i que volem incorporar al text extra de la plantilla que hem escrit al costat de la marca *TODO* pensada per tal efecte. Podem optar per escriure directament aquesta informació al document continguts, i actualitzar cada semestre el document editant-lo directament o bé podem crear 3 camps extres a la taula d'*Informació extra per aquest pla de treball*, incorporar-los al document *continguts* amb una sintaxi especial i cada semestre, fer l'actualització des del formulari evitant tocar el document per minimitzar els errors a cometre.

Per aconseguir aquest objectiu caldria afegir 3 files a la taula *Informació extra per aquest pla de treball* amb el següent contingut:

nom	tipus	valor
lloc_JT	dada	Institut de Vilafranca
durada_dies	dada	3
hores_per_dia	dada	4

Això ens crearà 3 identificadors extres en el nostre projecte amb el nom indicat a la primera columna i el valor a la darrera. La columna central està preparada per usos futurs. De moment no té cap efecte i ha de contenir el valor *dada*. El noms dels camps no haurien de contenir espais ni accents ni caràcters no anglosaxons.

Un cop donats d'alta els identificadors caldrà anar al document continguts on vulguem inserir els valors. Per exemple:

```
* es confirma la identitat de l'alumne que la realitza.
* té una durada màxima de {@@durada dies@@}. Cada dia té una durada màxima de {@@hores per dia@@} i es
realitzarà a {@@lloc_JT@@}. [##TODO: X dies. Cada dia té una durada màxima de X h. (si ho considereu oportú)
]##].]
* s'avalua numèricament de entre el 0 i el 10 amb dos decimals
```

Un text com el de la imatge superior inclòs a la plantilla continguts donaria coma a resultat en el pla de treball:

- es confirma la identitat de l'alumne que la realitza.
- té una durada màxima de 3. Cada dia té una durada màxima de 4 i es realitzarà a Institut de Vilafranca..
- s'avalua numèricament de entre el 0 i el 10 amb dos decimals.

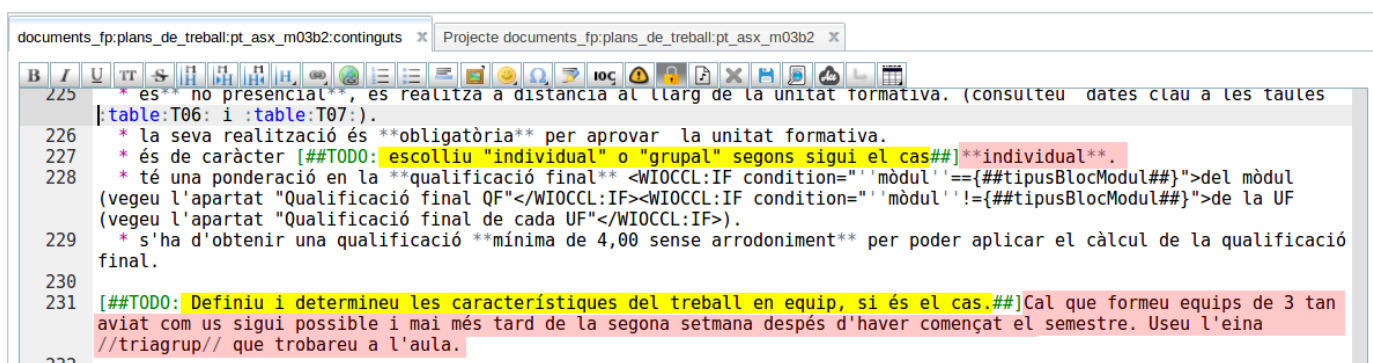
El següent semestre, només hauríem de modificar els valors de la taula per obtenir la versió bona del pla.

Modificació del text de les plantilles

La modificació de les plantilles de text, es fa de forma semblant a com modifiquem els documents WIKI. A banda de la sintaxi WIOCCL, s'admet tota la sintaxi WIKI usada en qualsevol altre document i que teniu resumida a la [Guia ràpida de sintaxi WIKI](#).

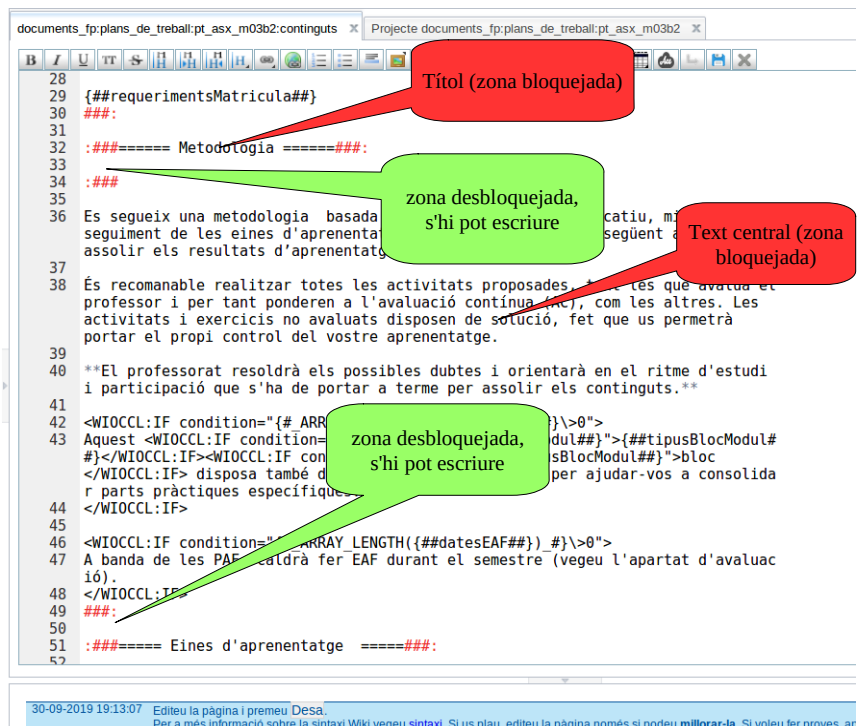
Hi ha però algunes anotacions especials que us podran ajudar a l'hora de redactar algunes parts del text de la plantilla. Per exemple la marca *TODO*.

Reconeixereu les marques *TODO*, per què el seu text es troba ressaltat en color groc embolcallat pels símbols `[[#TODO: i #]]`. El contingut intern és una explicació del que caldria escriure i es mostre destacat en color groc. Cal fer notar que ni l'etiqueta ni el contingut apareixeran mai en els documents de sortida final. Per tant no cal que elimineu cap de les etiquetes *TODO*, ni quan les feu servir, ni quan no, deixeu-les com a recordatori. El canvis que necessiteu afegir hauríeu d'escriure'ls just després d'una etiqueta *TODO*.



En projectes en que per defecte, a les plantilles de text hi ha sentències de tipus WIOCCL, per evitar modificacions de la plantilla que la puguin malmetre, hi ha parts del text protegits (les parts que contenen les marques WIOCCL a preservar). Identifiqueu les zones perquè es troben tancades entre el símbol `:###` i el símbol `###`:

Tot el text delimitat per aquest dos símbols especials està protegit i l'editor no us deixarà modificar. Per contra el text que es trobi forma admetrà modificacions. En contraposició al text protegit, reconeixereu les parts de text editable perquè es troben sota un símbol `###`: i s'estenen fins a trobar `:###`



Projectes d'edició amb actualització periòdica de dades

Aquells projectes que requereixen una actualització periòdica de dades importants i sensibles disposen d'un sistema de configuració on poder definir quines actualitzacions realitzar i quins valors aplicar en cada actualització. És possible, per exemple, definir dates (o altres dades) que hauran de substituir el valor d'algun camp en aquells projectes vinculats amb el sistema de configuració. És possible també definir increments (o altres operacions) per modificar el valor d'altres camps durant el procediment d'actualització; ja siguin de tipus data o numèrics.

L'estratègia d'actualització periòdica de la WIKI contempla com a mínim dues accions consecutives en el temps: en primer lloc, un usuari amb privilegis de gestor del sistema d'actualització, realitzarà la modificació de les dades de configuració del sistema. Posteriorment, els responsables de cada projecte hauran d'accedir-hi i executar el procediment d'actualització, el qual, d'acord amb les definicions extretes de la configuració durà a terme, de forma automàtica les modificacions i operacions especificades. Els projectes on no s'executi l'actualització no quedaran modificats

Configuració del sistema d'actualització (per a usuaris gestors i responsables del sistema)

Cada tipus de projecte pot estar vinculat a un sistema específic d'actualització, tot i que diferents tipologies de projectes poden compartir sistema. La configuració dels sistemes d'actualització es troba definida en *projectes especials* situats a l'espai de noms "*admconfig*" de la wiki.

En general, distingirem dos tipus de dades en la configuració d'un sistema d'actualització: les finestres temporals d'activació i les accions a realitzar durant l'execució de l'actualització des de cada projecte.

Mitjançant les finestres temporals d'activació, habilitarem o deshabilitarem, en els projectes vinculats al sistema d'actualització, el botó que permet llançar l'execució del procediment d'actualització. Els usuaris gestors dels sistemes d'actualització hauran de mantenir les finestres temporals ben configurades segons els calendaris d'actualització que els correspongui per tal que puguin llançar-se amb èxit els procediments d'actualització dels projectes vinculats. Així per exemple, un projecte d'edició com un pla de treball d'FP, que ha d'estar disponible cada cop que s'inicia un semestre lectiu requerirà de disposar d'una finestra activa durant 5 o 10 dies abans de l'inici i fins el dia de començament a fi que doni temps de fer les actualitzacions, modificacions i exportacions necessàries per tenir el pla de treball preparat i pujat a les aules abans que els alumnes comencin les classes.

Mitjançant les dades de configuració de les diferents accions a realitzar durant l'execució de l'actualització s'aportaran les dades oportunes per tal que aquestes accions duguin a terme les modificacions automatitzades necessàries per a cada tipus de projectes quan vagin sent llançats els procediments d'actualització en els períodes en que les finestres temporals es trobin activades. Bàsicament, hi ha 3 tipus de dades de configuració: les que generen una modificació en un conjunt de camps de projectes d'un tipus determinat, les que modifiquen un conjunt de camps de tipus data o de tipus numèric, incrementant o decrementant el nombre d'unitats indicades i les que fan una substitució de tota una plantilla de contingut copiant el text des d'un *document* origen (ubicat en qualsevol espai de noms de la wiki) a un document destí, propi de l'espai de noms del projecte a actualitzar.

Cada tipus de projecte d'edició amb actualització periòdica es troba vinculat a un sistema d'actualització específic, tot i que és possible que diferents tipus comparteixin el mateix sistema. Per exemple els tipus de projecte de plans de treball d'FP (plans de treball de CCFF LOE i plant de treball de CCFF LOGSE)

comparteixen el mateix sistema, mentre que les guies d'estudi de GES tenen el seu propi i no el comparteixen amb cap altre tipologia.

Procés d'actualització de les dades

El procés d'actualització és un procediment automàtic, tot i que en alguns casos pugui comportar, a més, una intervenció manual requerida per ajustar algunes de les dades del projecte. El procediment consistirà en demanar al sistema l'actualització automàtica i sobre els canvis realitzats fer, manualment, les adaptacions necessàries.

Actualització automàtica

L'actualització automàtica s'iniciarà en clicar el botó d'actualització del projecte (🔄). Aquest botó només serà visible en els períodes de temps definits per les finestres temporals del seu sistema de configuració i mentre el projecte resti per actualitzar, doncs l'actualització automàtica només es pot realitzar un sol cop per període.

Actualització manual

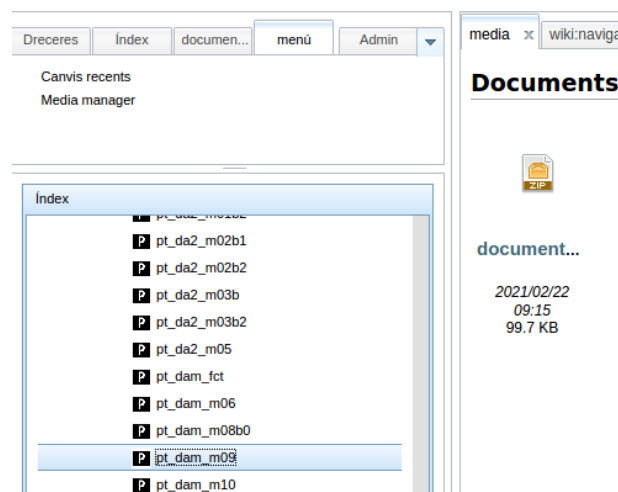
L'actualització manual de dades cal fer-la sempre després d'haver executat l'actualització automàtica ja que si es fa al revés, correm el risc que el procediment automàtic canviï algunes de les dades introduïdes i hàgim de repetir la intervenció manual. Des de gener de 2021, no es permet modificar les dades dels projectes si la opció d'actualització automàtica resta pendent (🔄). I ha però una excepció. Si amb l'actualització pendent es prem el botó d'edició, el projecte amagarà tots els camps a excepció del que permetin assignar rols, a fi que si en la transició hi ha un canvi de rol, es pugui modificar sense perill que es modifiquin la resta de dades. Quan l'actualització automàtica deixi d'estar pendent, podreu editar i canviar tots els camps sobre els que tingueu permís.

Si en el vostre projecte heu creats identificadors *d'informació extra*, cal saber que aquestes dades, de moment, no s'actualitzen mai automàticament i per tant, si requereixen canvi caldrà modificar-les manualment, editant el projecte manipulant la informació i emmagatzemant els canvis.

Accés a versions antigues dels documents amb format final de projectes actualitzables

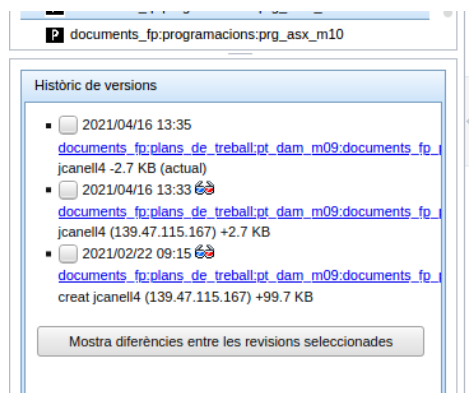
Des d'abril de 2021, és possible recuperar versions antigues de formats definitius. Cada cop que es realitza un procés de formatació es guarda una còpia de seguretat. D'aquesta manera és possible recuperar i baixar de nou versions de projectes amb dades d'actualització antigues. Aquesta opció és especialment útil per a projectes actualitzables ja que d'aquest no es guarda històric. Si bé és cert que els projectes emmagatzemen les revisions dels diferents canvis efectuats, igual que els documents wiki, la reversió d'una versió antiga no acostuma a ser suficient per recuperar els projectes en els seus formats finals, tal com es trobaven disponibles.

Els fitxers amb les versions definitives s'emmagatzemen a l'espai destinat a fitxers



multimèdia de la wiki. Podeu accedir a aquest espai des de la utilitat "media manager" de la wiki. Consulteu la [guia d'usuaris de la wiki](#) per saber com accedir-hi.

Navegueu per l'arbre d'espais de noms de la utilitat "media manager" i entreu a l'espai on es troba ubicat el projecte i seleccioneu-lo. A la zona central apareixeran els diferents arxius multimèdia propis del projecte. Entre d'altres haureu de trobar el fitxer pdf o zip generat durant el procés de formatació.



Feu doble clic al fitxer multimèdia per obrir la pestanya de detall. Teniu una llista de còpies de seguretat (revisions) a la secció inferior esquerra a la pestanya històric de versions, tal com podeu veure a la imatge de l'esquerra.

Tenint en compte les dates de creació seleccioneu la versió desitjada corresponent a la versió final del document del projecte de l'actualització desitjada. Feu clic sobre la versió escollida, Això us obrirà una nova pestanya al detall del fitxer i un enllaç semblant al de la versió actual. Cliqueu l'enllaç i us permetrà fer una baixada del fitxer i recuperar així la versió antiga.

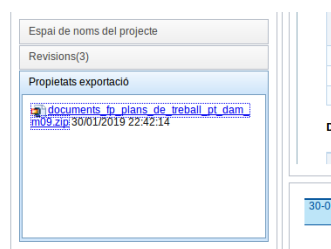
Formatació de projectes a formats finals de sortida i exportació a les aules Moodle

En general tots els projectes d'edició permeten realitzar un formatació del seu contingut a un format definitiu o final com pot ser HTML, PDF, etc. Els formats disponibles depenen del projecte d'edició. Es tracta d'un procediment totalment automatitzat. Un cop generats, es poden fer servir per exportar el document formatat a les aules Moodle o bé penjar-los en servidors amb accés HTTP.

Formatació del projecte al format de sortida definitiu

Aquesta opció només estarà disponible si s'ha realitzat l'actualització. Mentre aquesta quedi pendent, al botó per requerir aquest procés romandrà ocult. El botó  iniciarà el procés de formateig final del projecte. El procés pot ser una mica llarg, depenent de la quantitat d'informació de la plantilla i del formulari. Per

això s'obrirà a la part inferior esquerra una finestra amb un comptador de temps que restarà actiu fins que el procés hagi acabat.



La finalització del procés farà aparèixer a la mateixa zona on s'ubica el comptador un enllaç a un fitxer ZIP el qual contindrà tot el necessari per poder visualitzar els documents de sortida del projecte en el format definitiu.



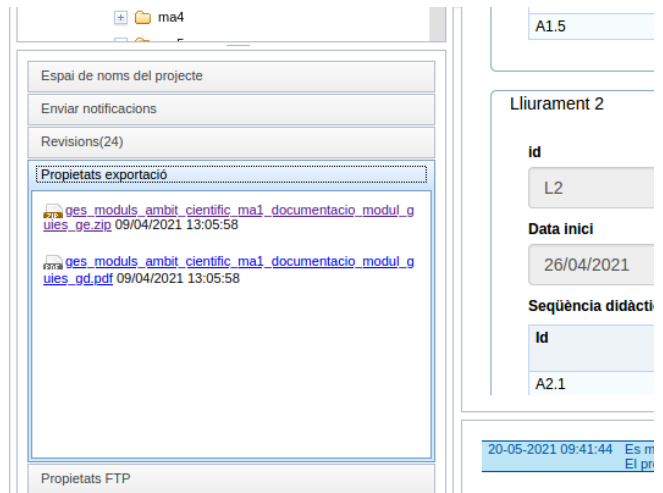
Exportació del format definitiu a les aules Moodle

En cas que sigui necessari visualitzar des de alguna aula de Moodle, els documents generats durant el procés de formatació, des d'octubre de 2019 hi ha dues maneres de fer aquest procés: manualment, com es feia abans de la darrera actualització d'octubre de 2019 o automàticament usant el botó d'enviament al núvol (☁).

Exportació del format definitiu de forma manual

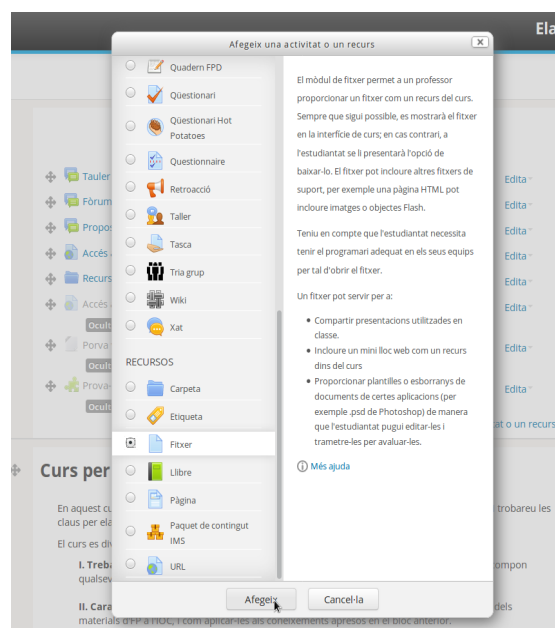
Un cop formatada la versió definitiva del projecte d'edició, es podrà penjar en una aula Moodle quan sigui necessari. Per fer-ho caldrà clicar l'enllaç i guardar en local el fitxer zip (o pdf) generat durant el procés de formatació definitiva, que es troba a la pestanya "Propietats exportació" de la zona inferior esquerra de la wiki (vegeu la imatge lateral). És important que recordeu on el guardeu perquè caldrà seleccionar aquesta còpia en els passos següents.

Seguidament cal obrir el campus IOC i anar a l'aula on volem penjar el format final del projecte d'edició i activar l'edició de l'aula. Amb l'edició activada, editeu el recurs antic o bé elimineu-lo (si ja existia) i afegiu un nou recurs de tipus fitxer.



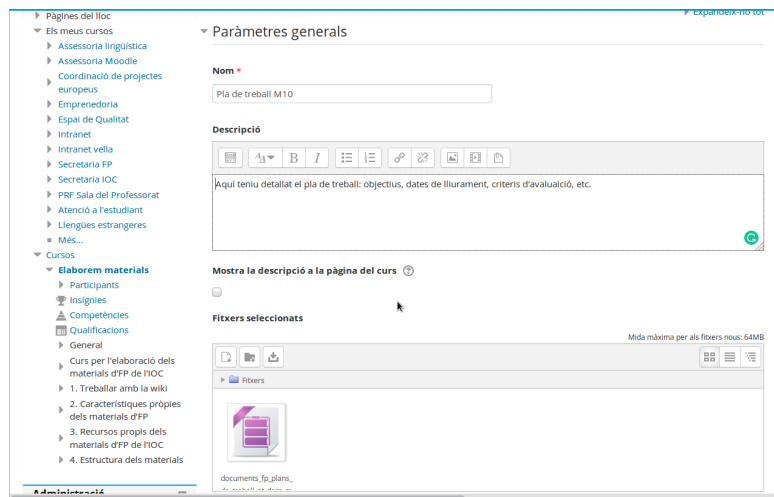
Creant un recurs nou

Si opteu per crear un recurs nou, se us obrirà el quadre de diàleg per escollir el tipus d'activitat o recurs desitjat. Cal que seleccioneu el tipus *Fitxer* i confirmeu amb el botó *afegir*. Això us obrirà el formulari per configurar el recurs.

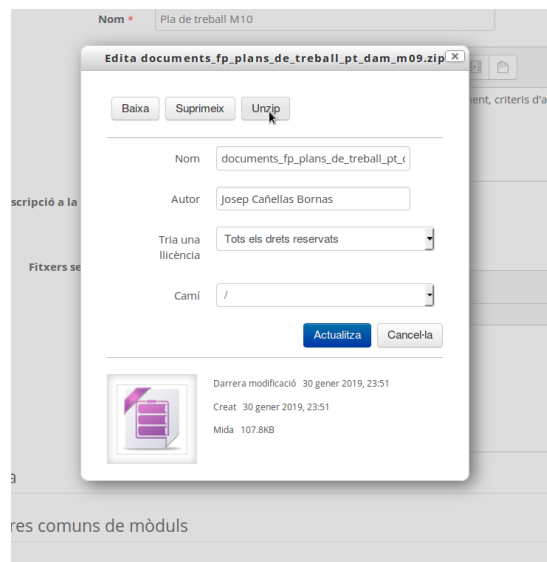


Manual de Projectes d'Edició a la wiki de l'IOC

Ompliu el formulari i pugeu el document (zip, pdf, ...) del projecte que heu guardat en local arrossegant-lo des del sistema de fitxers o seleccionant-lo a través el quadre de diàleg que disposa Moodle per afegir fitxers.



Si el format final fos HTML, el fitxer pujat seria un ZIP. En aquest cas, un cop pujat el fitxer, he de seleccionar-lo clicant damunt la icona del fitxer zip. Això us obrirà un nou quadre de diàleg. Escolliu la opció

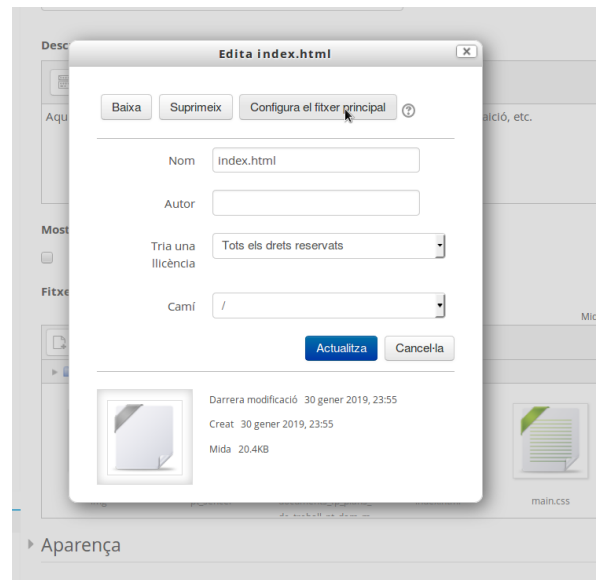
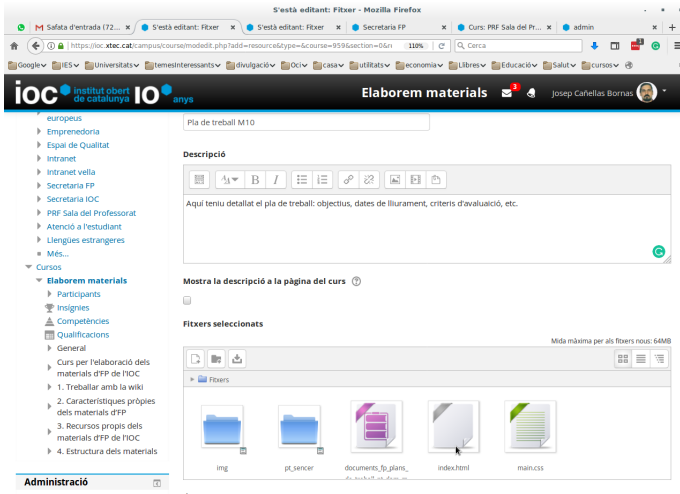


Unzip per descomprimir el fitxer en el campus.

Això us descomprimirà el contingut del *zip*, creant les corresponents carpetes i fitxers.

Seleccioneu ara un fitxer anomenat *index.html* i cliqueu-lo per tal que s'obri el quadre de diàleg associat. Escolliu la opció *Configura el fitxer principal* per tal d'indicar a Moodle quin serà el fitxer a mostrar en clicar el recurs del del projecte, des de l'aula.

Manual de Projectes d'Edició a la wiki de l'IOC



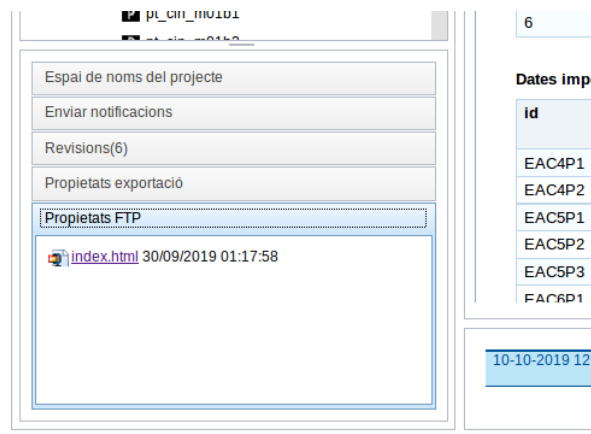
Seguidament guardeu-ho tot i torneu a l'aula. Ja tindreu disponible la nova versió del pla de treball.

Substituint un recurs de Moodle existent

Si opteu per reaprofitar el recurs anterior, en editar-lo, arribareu al formulari de configuració. Allà haureu d'eliminar el fitxer *pdf* o zip contenint el recurs antic. Seguidament haureu de pujar el nou zip que heu emmagatzemat en local i actuar com si estiguéssiu creant un nou recurs. És a dir, haureu de seleccionar el nou *zip*, descomprimir-lo (opció unzip) i seleccionar el fitxer *index.html* com a fitxer principal si encara no ho estigués.

Exportació de projectes d'edició usant l'enviament de fitxers

Enviament dels fitxers



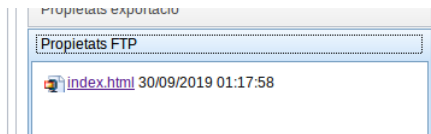
Un cop formatada la versió definitiva del projecte d'edició, podeu usar el botó d'enviament (📁) per pujar tots els fitxers del format definiu, a fi que siguin accessibles usant una URL. En acabar l'enviament, podeu provar la URL clicant a la pestanya situada a la banda inferior esquerra i anomenada *propietats FTP*.

Si està tancada la pestanya, en accionar el botó (📁), s'obrirà automàticament. Espereu que acabi el procés cliqueu en el vincle ([index.html](#)) del document recent pujat per accedir-hi des del navegador.

Aquesta operació haureu de repetir-la a cada actualització.

Preparació de l'aula

La preparació de l'aula només l'haureu de fer un cop. Per les següents actualitzacions haureu de saltar-vos aquest pas.



Abans de tocar l'aula, copieu al porta-retalls o escriviu en algun lloc accessible (un document de text per exemple) la URL on s'ha enviat el document amb el format definitiu. Recordeu que podeu saber la URL anant a la zona inferior esquerra de la wiki, a la pestanya propietats FTP. Allà hi trobareu l'enllaç que podeu copiar

al porta-retalls usant el botó dret de ratolí. També podeu obrir el pla en una finestra del navegador i copiar l'adreça que surt a la barra d'adreces.

Un cop copiada i guardada l'adreça, activeu l'edició de l'aula i cliqueu per afegir una activitat o recurs. En obrir-se el quadre de diàleg per crear una nou recurs, caldrà seleccionar el tipus URL. Això us obrirà un formulari semblant al de la imatge.

Doneu-li un nom i enganxeu la URL del document definitiu que us heu reservat, al camp identificat per *URL extern*. Aneu a *Aparença* i canvieu la visualització per algun dels següents valors, d'acord amb les vostres preferències:

- *Incrusta*
- *En un marc*
- *Finestra nova*
- *En una finestra emergent*

The image shows a web form for creating a URL resource. It is divided into two main sections: 'Paràmetres generals' (General parameters) and 'Aparença' (Appearance).

Paràmetres generals:

- Nom:** A text field containing 'Pla LOE URL'.
- URL extern:** A text field containing 'https://ioc.xtec.cat/materials/FP/PlansTreball/documents_fp_plans_de_treball_pt_a'. To its right is a button labeled 'Escull un enllaç...'.
- Descripció:** A rich text editor area with various formatting icons (bold, italic, list, link, etc.) and a large text area below it.
- Mostra la descripció a la pàgina del curs:** A checkbox that is currently unchecked.

Aparença:

- Visualització:** A dropdown menu currently set to 'En una finestra emergent'.
- Amplada (en píxels) de la finestra emergent:** A text field with the value '620'.
- Alçada (en píxels) de la finestra emergent:** A text field with the value '450'.
- Mostra la descripció de l'URL:** A checkbox that is currently checked.

Deseu, i ja tindreu preparada l'aula per visualitzar el projecte d'edició correctament formatat i mantenir-lo actualitzat en futures actualitzacions sense necessitat d'haver de tornar a tocar l'aula.

Modificació de les dates del calendari de les aules Moodle

En alguns projectes d'edició, com ara els plant de treball d'FP, el botó d'enviament de fitxers (📁), a més de pujar al núvol el document de sortida, és capaç de canviar també les dates del calendari de l'aula de moodle on s'hagi de fer el crèdit per les noves dates extretes del projecte d'edició. Cal matisar que no es modifiquen les dates de les activitats sinó només els esdeveniments del calendari.

El canvi de dates es fa només si s'omple el camp anomenat *identificador del curs moodle (moodleCourseId)*. Aquest camp es posa a zero després de cada actualització periòdica per tal de forçar-vos a que feu el canvi a la nova aula del semestre/trimestre canviat. Si manteniu el valor a zero, no es produirà cap canvi al calendari moodle. Només s'enviaran les noves dates si canvieu el valor 0 del camp *moodleCourseId* pel codi del curs moodle corresponent. El codi del curs moodle el trobareu a la url que us sortirà al navegador quan estigueu dins l'aula. Per exemple si a l'entrar a l'aula veieu una adreça semblant a: <https://ioc.xtec.cat/campus/course/view.php?id=8113>, significa que el codi de la vostra aula, el vostre *moodleCourseId*, és 8113. Aquest és el codi que caldrà modificar en el camp *moodleCourseId*. Per descomptat l'aula ha de ser la del nou semestre. No us despisteu. Si escriviu el codi de l'aula dels semestres anterior, perdreu les dates originals. És per això que l'actualització semestral de dades canvia el camp *moodleCourseId* pel valor zero. Podeu repetir aquesta operació tants cops com us sigui necessari. No es duplicaran les dates del calendari.

Projectes d'edició amb procediments de treball de flux configurable (workflow)

Des de l'abril de 2021, la wiki permet incorporar en els projectes d'edició que ho requereixin, la definició dels fluxos de treball necessaris per gestionar el projecte, a fi d'automatitzar el permisos d'accés i les accions disponibles en cada moment en funció de les accions ja realitzades anteriorment.

La definició del workflow implica especificar les fases o estats pels quals passaran els projectes durant els diferents processos d'edició i gestió i per cada un d'ells indicar quins usuaris tindran accés i quines accions tindran disponibles. D'aquesta manera es minimitza l'error, evitant accessos inadequats i accions incorrectes.

L'ús d'aquesta utilitat en procediments d'edició millora també el seguiment i la traçabilitat de la gestió realitzada en el projecte, ja que es va guardant un històric de les accions rellevants realitzades sobre cada projecte.

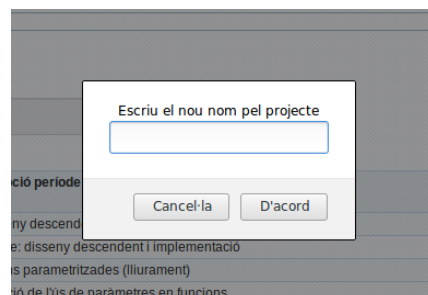
Altres accions a realitzar sobre els projectes d'edició

En aquesta secció trobareu les accions referides als projectes d'edició que no tenen a veure ni amb la seva edició ni amb l'exportació.

El botó per canviar de nom

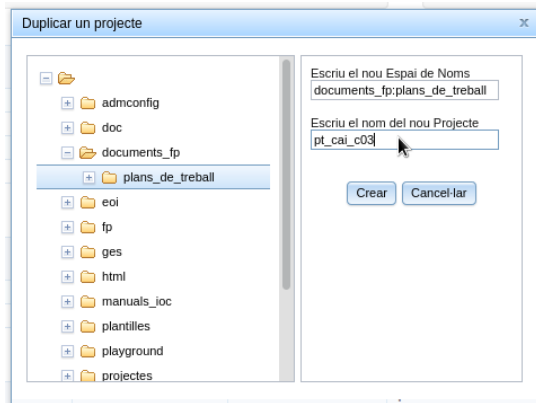
El botó () us permetrà reanomenar el projecte d'edició. Per poder reanomenar un projecte, cal clicar-lo, per portar-lo a la zona central del contingut, en una pestanya. Un cop tingueu el formulari del projecte davant, en la pestanya activa, a la zona de botons, us apareixerà el botó per canviar de nom ()

En clicar el botó, us apareixerà un quadre de diàleg preguntant-vos pel nou nom que voldreu donar al pla, escriviu el nom i premeu *d'acord* per fer efectiu el canvi o bé premeu *cancel·lar* per anul·lar l'ordre.



El canvi de nom no comporta cap pèrdua d'informació ja que tot l'entorn referent al pla antic es referencia al nou nom.

Botó per duplicar un projecte d'edició.



Des de setembre de 2020, es disposa d'una funcionalitat que permet duplicar una projecte existent. Aquest opció només us apareixerà en el projectes d'edició en què sigueu els responsables. Per duplicar-lo caldrà que obriu el projecte desitjat. Si sou el responsable del projecte us apareixerà el botó ().

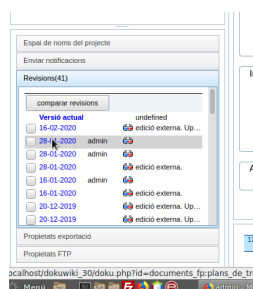
En clicar-lo us apareixerà un quadre de diàleg com el que trobeu a l'esquerra. Allà podreu escollir l'espai de noms (carpeta) on voleu ubicar la còpia i/o el nou nom amb el que es crearà. Si canvieu de nom, podeu duplicar-lo en el mateix espai de noms (carpeta) que l'original. Si canvieu de carpeta, heu d'estar segurs que hi tingueu permisos de creació, ja que

en cas contrari no us deixarà finalitzar el procés amb èxit.

Quan cliqueu "Crear" si es compleixen els requisits indicats, ésser el responsable del projecte i tenir permís de creació sobre l'espai de noms on es vol envair la còpia, es procedirà duplicar el contingut i també els permisos que els usuaris tinguessin sobre el projecte original. El procés també actualitzarà la pestanya de dreceres de tots els usuaris incorporant-hi el nou projecte creat.

Un cop feta la còpia podreu realitzar sobre ell qualsevol acció permesa. Si cal podreu editar i canviar l'autor o el supervisor i modificar qualsevol data que necessiteu.

Reversió de les dades d'un projecte



Des de la versió Gener-2021, la WIKI incorpora un nou format que permet reconèixer les versions de les revisions antigues de manera que en el moment de demanar la reversió, es poden actualitzar el camps obsolets i adaptar-los a la versió actual sense que això corrompi les dades. El procediment per realitzar una reversió és similar al procés per revertir versions en els documents de text. Recordeu que cada cop que guardeu una modificació la WIKI guarda una versió. La llista de versions de cada projecte us apareixeran a la zona de navegació i informació específica de cada projecte situada a la part inferior-esquerra de l'aplicació, en una pestanya desplegable anomenada "Reversions". Allà podreu realitzar la comparació i també la obtenció de la versió a la zona central de visualització i edició de projectes. Amb la versió antiga oberta, us apareixerà el botó (). Seccioneu la

pestanya de la revisió si no estigués seleccionada, tal com es veu a la imatge de més avall. Si cliqueu el botó les dades de la revisió des d'on realitzeu la reversió substituiran les dades del projecte actual.

Manual de Projectes d'Edició a la wiki de l'IOC

The screenshot shows the administration interface of the IOC Wiki. The browser window is titled 'admin - Mozilla Firefox' and the URL is 'localhost:8080/doku.php'. The page title is 'Projecte: documents_fp:plans_de_treball:prova_sintesi:sintesi1'. The interface includes a sidebar with a file tree and a main content area with various sections for project management.

Projecte: documents_fp:plans_de_treball:prova_sintesi:sintesi1

Dades de llarga durada

Dades actualitzables semestralment

Identificador del curs a moodle (moodleCourseId): 0
Semestre (semestre): 1

Temporització (calendar)

periode	descripció periode	hores	inici	final
1	Bla, bla, periode 1	5	05/09/2020	05/09/2020
2	Bla, bla, periode 2	50	05/09/2020	05/09/2020
3	Final projecte (periode 3)	50	05/09/2020	05/09/2020

Dades importants AC (dadesAC)

id	parts	periode	enunciat	llurament	qualificació	ponderació
EAC1	A, B, C	1	05/09/2020	05/09/2020	05/09/2020	20
EAC2.1	A, B	2	05/09/2020	05/09/2020	05/09/2020	20
EAC3	3	05/09/2020	05/09/2020	05/09/2020	05/09/2020	60

Informació extra per aquest pla de treball

dadesExtes

nom	tipus	valor

Autoria

12-05-2021 12:30:03. Aquesta és una revisió antiga del projecte