



GUIA D'USUARI DE LA WIKI DE L'IOC

abril 2021

Índex de continguts

Presentació.....	3
Àmbit.....	3
A qui va dirigit aquest manual.....	3
Novetats de la versió actual.....	3
Canvi de versió de la WIKI i canvis en el servidor.....	3
Aspecte general de l'aplicació.....	4
Zona de navegació.....	5
La pestanya Índex.....	5
La pestanya documentació.....	5
La pestanya menú.....	5
Drecceres personalitzades.....	6
Zona central.....	6
Zona de missatges.....	7
Zona d'accions.....	7
Informació del document actiu i desplaçament intern.....	8
Zona superior.....	8
Autenticació d'un usuari.....	8
Versió optimitzada per imprimir.....	9
Edició d'un document.....	9
Barra d'eines de l'editor de documents.....	9
Tornar al mode de visualització amb canvis pendants.....	10
Tancar el navegador amb canvis pendants.....	10
Emmagatzematge automàtic d'esborranys.....	11
Indicador de canvis sense desar.....	11
Recuperació d'un esborrany.....	12
Panell d'informació en el mode d'edició.....	12
L'edició parcial.....	12
Eliminació d'un document.....	14
Temps màxim d'edició.....	14
Bloqueig dels documents durant l'edició.....	15
Notificacions.....	15
Versions de documents anteriors.....	16
Llista de versions.....	16
Comparació entre versions.....	17
Contingut de les revisions.....	17
Imatges.....	18
Detall d'una imatge.....	18
El Media manager.....	19
Avisos i informació del servei.....	20
Notificacions adreçades a usuaris.....	20
Redimensionament de les zones.....	22
Maximització de la zona central.....	23
Instàncies de la wiki en diverses finestres del navegador.....	24
Reordenació de pestanyes.....	25

Presentació

Àmbit

Aquest document és una guia de la interfície d'usuari de la versió 3.0 de la wiki de l'IOC. En aquest document trobareu les instruccions generals sobre l'ús de la WIKI. Aquesta guia no fa referència a la sintaxi utilitzada per editar els documents sinó a la operativa bàsica de creació i gestió i presentació de documents a la WIKI.

A qui va dirigit aquest manual

Aquest manual s'adreça a tots els usuaris de la WIKI. Es dona per suposat que es tenen els coneixements relacionats amb a la sintaxi utilitzada en l'edició dels seus documents. En cas que no sigui així es recomana que abans de continuar llegint es consultin la [Guia ràpida de sintaxi WIKI](#).

Novetats de la versió actual

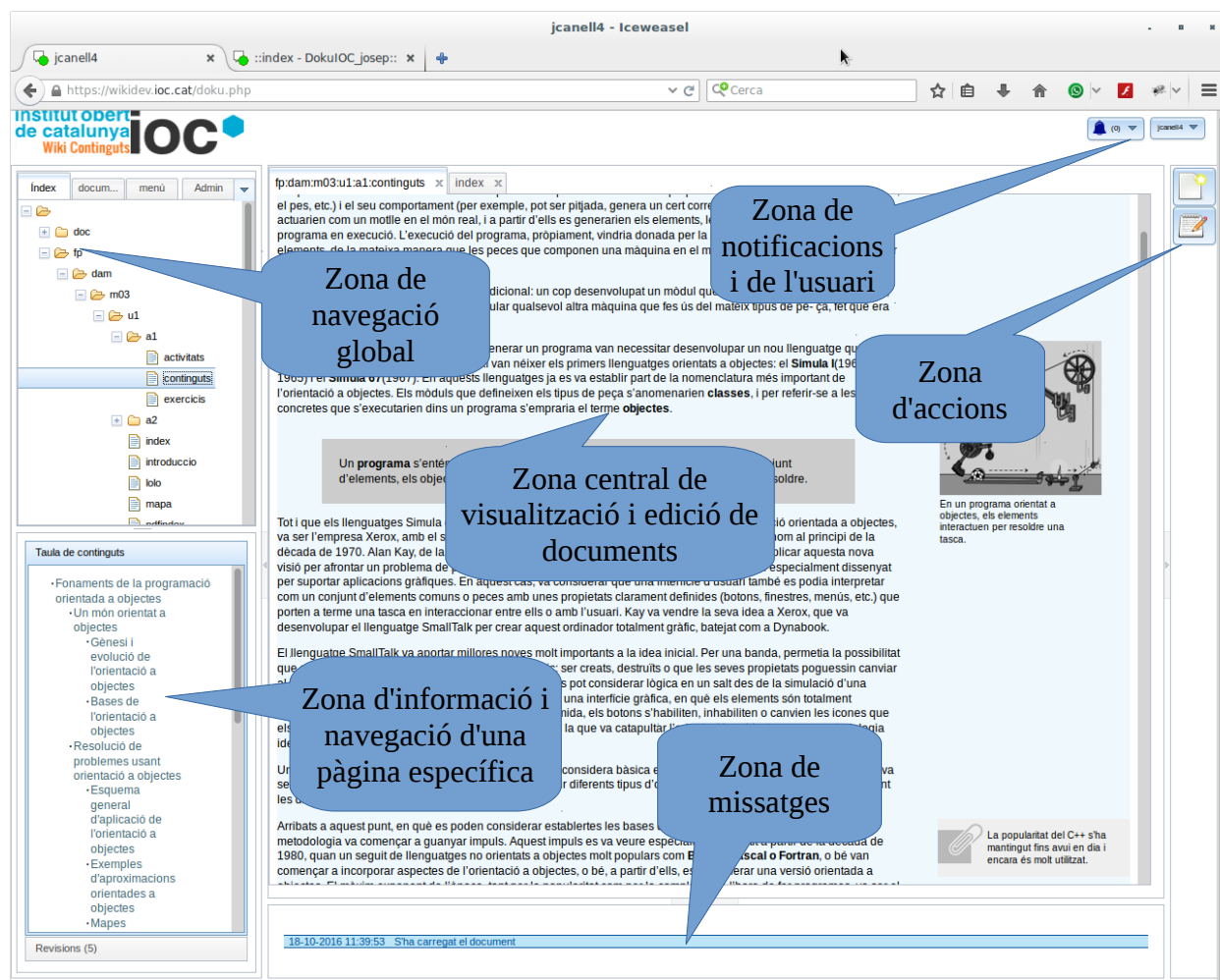
Canvi de versió de la WIKI i canvis en el servidor.

A principis del mes de gener es va procedir a actualitzar la versió de la WIKI i en conseqüència l'actualització de la versió PHP del servidor que suporta la WIKI. Aquest canvis han donat més velocitat a la WIKI i una millor estabilitat. La versió de la wiki a la que s'ha actualitzat és la 2019 i la versió del PHP amb el que aquesta versió corre, és PHP 7.2.

Aspecte general de l'aplicació

El principal canvi de la versió 3.0 de la wiki es troba a la interfície gràfica. Aquesta versió presenta una interfície més estructurada i organitzada per zones, de manera que sigui fàcil localitzar les múltiples funcions de la wiki.

Com es pot veure a la següent figura, hi distingim 6 zones principals:



A la **zona de navegació**, situada a la part superior esquerra, s'hi poden distingir 3 pestanyes, les quals ens permetran navegar per l'espai de la wiki i accedir als recursos als quals tinguem accés.

La **zona central** és l'espai on podrem consultar i editar els nostres documents. Cada cop que accedim a un document, se'ns obrirà una pestanya a la zona central. Això permet poder mantenir diversos documents, a la vegada que podem passar de l'un a l'altre canviant simplement de pestanya.

La **zona d'informació** a la part inferior esquerra conté informació referent a la pàgina que es trobi activa a la zona central. Bàsicament podem trobar-hi la taula de continguts, les revisions existents del document, i alguna altra informació associada.

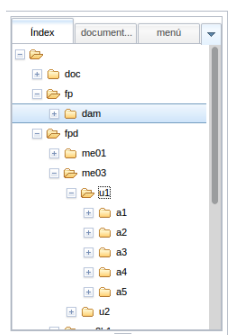
La **zona de missatges** està reservada per albergar els missatges que l'aplicació ens envia per informar-nos del resultat de les nostres accions. El missatge és coherent amb el document de la pestanya activa. Quan es canvia de pestanya s'actualitza també el missatge.

La **zona d'accions**, ve a ser una barra d'eines en vertical, on trobareu totes les accions que l'aplicació ens permet realitzar amb un sol clic de botó.

La **zona superior** és d'usos múltiples. De moment hi podeu trobar l'àrea de notificacions i la pròpia de l'usuari.

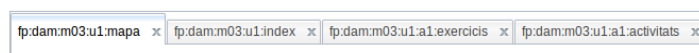
Zona de navegació

La pestanya *Índex*

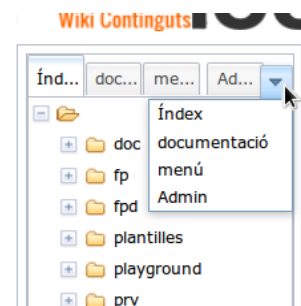


La pestanya principal que usarem per accedir a qualsevol lloc i document de la wiki, és l'*Índex*, la qual conté l'arbre d'espais de noms de tota la wiki. Amb el ratolí podem clicar els diferents nodes de l'arbre (espais de nom o carpetes) per veure'n el contingut. Si cliquem sobre un document, el seu contingut s'obrirà en una pestanya de la zona central. Podem obrir múltiples documents a la zona central, els quals es distribuïran en diferents pestanyes que podrem seleccionar amb el ratolí.

A la banda dreta de les pestanyes trobareu un desplegable (icona amb fletxa



avall) amb totes les pestanyes de la zona. Podeu utilitzar el desplegable per seleccionar directament la pestanya. Aquesta opció és útil per quan configureu una zona de navegació estreta i els noms no caben a les pestanyes. El desplegable us mostra sempre el nom sencer.



La pestanya *documentació*

En aquesta pestanya trobarem l'enllaç a les guies i ajudes de la wiki. Aquestes són documents no editables, escrits en format wiki. En clicar-los, s'obriran també a la zona central en una nova pestanya.

Trobareu també una opció amb aquest document d'ajuda que s'obrirà en format PDF.

La pestanya *menú*

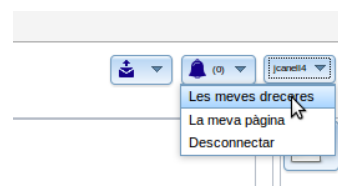
Aquesta és una pestanya on trobarem funcions de la wiki, no referides a documents. Actualment existeixen dues opcions: *Canvis recents* i *Media manager*, però en un futur s'incorporaran noves opcions.

La funció *Canvis Recents* obre a la zona central la llista de documents que han estat canviats. La llista s'ordena per data de modificació, de més noves a més velles. A més, la llista està constituïda només pels documents als quals els usuaris tenen almenys permisos de lectura.

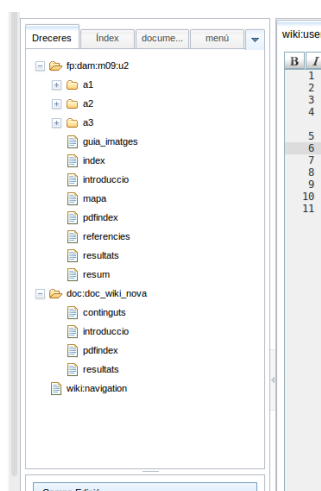
La funció *Media manager* obre el gestor d'imatges de la wiki, que permet administrar les imatges, pujar imatges des de l'ordinador, eliminar-les, substituir-les...

Dreceres personalitzades

Actualment és possible definir dreceres per accedir directament a un document o un espai de noms sense haver de desplegar tot l'arbre d'espai de noms (pestanya *Índex*). Per aconseguir-ho, cal generar un document personal anomenat *dreceres* i editar-lo. Des del botó personal de l'usuari podreu desplegar un menú, on una de les opcions indicarà "Les meves dreceres". Si cliqueu aquest ítem, es generarà el document de les vostres dreceres en cas que no existeixi i l'enviarà a la zona central. Un cop el tingueu a la vista, editeu-lo per tal de poder canviar-ne el contingut.



En el document podrem afegir-hi, seguint la sintaxi de la wiki, enllaços a documents o espai de noms. Un cop guardades les modificacions, es generarà una nova pestanya a la zona de navegació on, per cada enllaç, es generà un arbre d'espais de noms, l'arrel del qual coincidirà amb la indicada a l'enllaç, de manera que fent servir dreceres reduïrem molt el desplegament de l'arbre, sobretot si solem treballar en els nodes profunds.



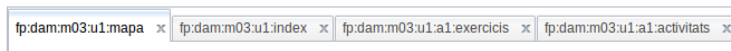
A la imatge de l'esquerra podeu veure com es visualitzarien unes dreceres compostes de 3 enllaços. El primer vinculat a la unitat 2 del mòdul 9 del cicle de DAM (fp:dam:m09:u2), el segon als documents d'ajuda sobre la sintaxi wiki (doc:doc_wiki_nova) i el tercer, que apunta directament al document *wiki:navigation*.

Quan els enllaços apunten a un espai de noms, es desplega el primer nivell de l'arbre, mostrant el seu contingut (primer i segon cas). Si el contingut és una carpeta (espai de noms) podrà desplegar-se si hi cliquem; si és un document, clicant-hi ens l'obrirà a la zona central. Quan els enllaços són directament documents, no hi ha desplegament sinó que només apareix el vincle que portarà al document (tercer cas).

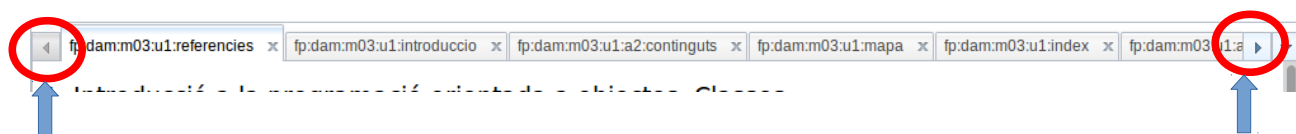
Podreu eliminar la pestanya de dreceres eliminant el document corresponent. És a dir, editant-lo i esborrant-hi tot el contingut.

Zona central

La zona central és l'espai on podrem consultar i editar els nostres documents i recursos específics de les diferents funcionalitats. Cada cop que carreguem un document o executem una funció, se'ns obrirà una pestanya a la zona central.

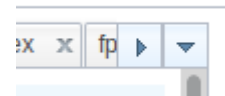


L'ús de pestanyes permet mantenir diversos documents a la vegada (en diferents plans), de manera que es pot passar d'un document a un altre sense haver de tancar i obrir. Només cal clicar sobre una pestanya per tal de fer passar a primer pla el document clicat. Les pestanyes s'identifiquen amb el nom sencer del document; això inclou l'espai de noms d'acord amb el format wiki. Per exemple, *fp:dam:m03:u1:a1:continguts*. Així és fàcil distingir documents diferents malgrat que tinguin un nom idèntic.



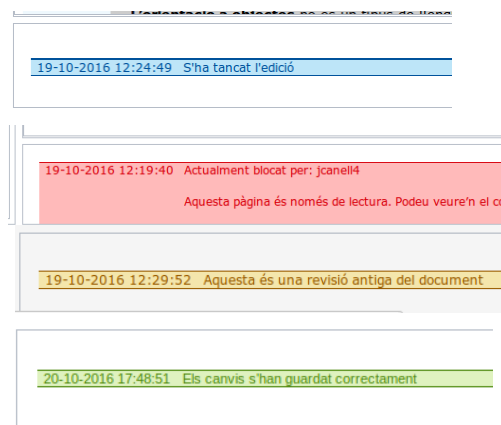
En cas que, a causa del nombre de pestanyes, se superi la grandària de la zona central, als extrems, apareixerà una fletxa per poder desplaçar les pestanyes ocultes, a fi de seleccionar-les amb el ratolí.

A la banda dreta apareixerà també una segona fletxa, apuntant cap a baix, que en clicar-la desplegarà un menú vertical amb totes les pestanyes existents. Podem fer servir aquest desplegable, per seleccionar una de les pestanyes de forma equivalent a clicar sobre la mateixa pestanya.

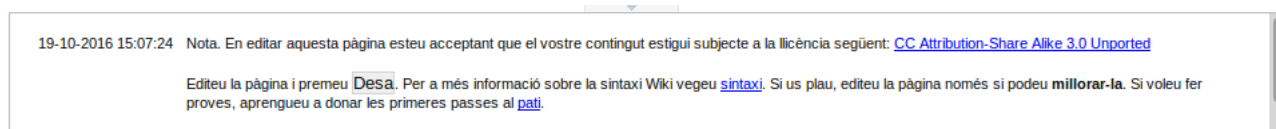


Zona de missatges

La zona de missatges s'utilitza per comunicar-vos informació sobre el resultat de les vostres accions. Tots els missatges van sempre precedits de la data i l'hora en la qual han estat generats. Existeixen diversos tipus de missatges diferenciats pel color. Així el color blau ens indicarà que es tracta d'un text merament informatiu, mentre que el color vermell ens alerta que alguna cosa no ha funcionat com calia esperar. El color groc es reserva per informacions rellevants, l'acció ha acabat com s'esperava, però es vol que l'usuari presti atenció a alguna cosa o fet significatiu. Finalment. El color verd ens indica que l'acció ha acabat com s'esperava i no hi ha res significatiu a destacar. Vegeu els exemples de les diferents imatges.



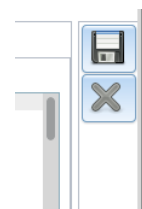
Alguns missatges poden mostrar-se amb format propi. Són essencialment missatges informatius, el text dels quals es mostra amb un format específic.



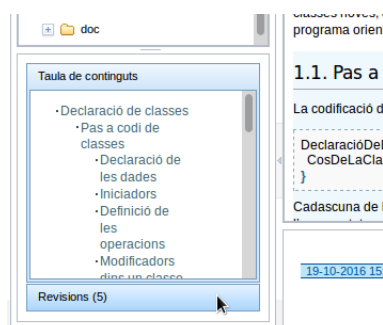
Per últim, direm també que depenent de l'acció realitzada, alguns dels hi ha missatges mostrats són temporals i acaben desapareixent al cap d'una estona. Són missatges de confirmació poc rellevants.

Zona d'accions

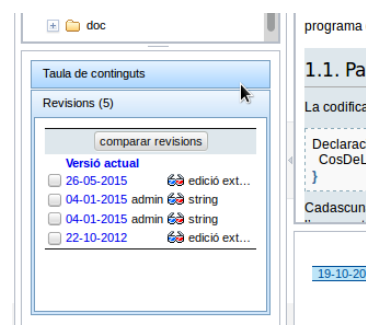
La zona d'accions està situada a la dreta de l'aplicació i té per objectiu mostrar els botons disponibles en cada moment, segons l'usuari i les accions realitzades prèviament. El nombre de botons va variant, ja que només són visibles els que corresponguin a accions possibles. La resta queden amagats.



Informació del document actiu i desplaçament intern

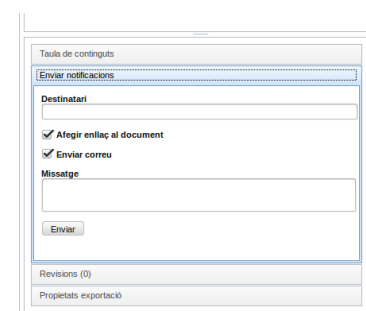


A la zona situada a la part inferior esquerra, trobem diversos panells amb informació relativa al document que es trobi seleccionat en primer pla de la zona central. Per defecte, el panell actiu és la taula de continguts on podem consultar els apartats del projecte i de pas desplaçar la pàgina, d'un sol clic, a l'apartat requerit. També trobarem el panel on consultar les revisions existents del document actiu. Des d'aquest panell podrem comparar la versió actual amb qualsevol de les



mostrades.

Depenent del tipus de document que tinguem en primer pla, poden aparèixer altres panells amagats que podrem visualitzar fent clic damunt el títol que els identifica. Això farà pujar o baixar els panells, deixant a la vista el seleccionat.



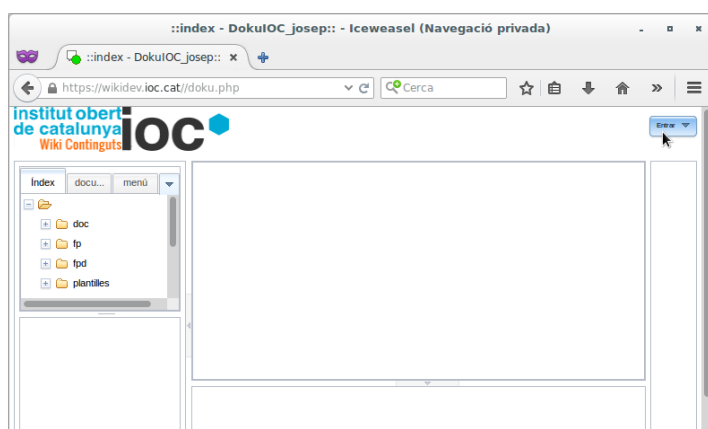
Si es tracta d'un document de continguts, apareixerà sempre la pestanya enviar notificaciones que permetrà notificar de forma expressa, a altres usuaris, qualsevol missatge referent al document que desitgem comunicar.

La notificació admetrà, a banda del missatge, l'enviament a múltiples usuaris, separant els identificadors d'usuari per comes, la inclusió d'un enllaç directe al document en la mateixa notificació, i l'enviament d'un correu electrònic a manera d'avís, indicant que disposa d'una nova notificació a la wiki.

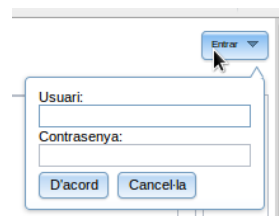
Zona superior

La zona superior, permet a l'usuari autenticar-se, desconnectar-se, accedir a les seves pàgines personals... També permet visualitzar les notificaciones que el sistema ens farà arribar quan diversos usuaris intentin treballar a l'hora.

Autenticació d'un usuari



En obrir la wiki des del navegador, tindrà una aparença com la de la imatge de l'esquerra. Per poder autenticar-se com usuari vàlid, caldrà clicar al botó *entrar*. Això obrirà un petit quadre de diàleg que us permetrà introduir el vostre usuari i contrasenya.



Un cop autenticat, s'activaran els permisos i podreu tenir accés als vostres documents. El botó original que heu usat per autenticar-vos

desapareix i en el seu lloc apareix un desplegable amb el vostre nom. En clicar-lo apareixen 2 opcions: *la meua pàgina* i *desconnectar*.

Aquesta versió de la wiki us permet crear una pàgina personal fent clic a la primera opció. És una pàgina privada i personal que podeu fer servir per escriure proves i per practicar la sintaxi de la wiki. L'opció *desconnectar*, us tancarà la sessió i evitarà que altres persones es puguin connectar amb el vostre usuari del mateix ordinador.

Quan us desconnecteu, l'aplicació tancarà tots els documents que tinguéssiu oberts i retornarà a l'opció inicial d'autenticació.

Versió optimitzada per imprimir

Mentre hi hagi a la zona central un document actiu, a la zona d'accions (dreta) apareixerà un botó () que us permetrà sol·licitar una versió simple del document, adequada per poder imprimir. Aquesta versió simple se situarà en una finestra nova del navegador.

Podeu fer servir també aquesta acció per visualitzar els canvis d'un document mentre us trobeu en edició, sense necessitat de canviar al mode de visualització.

La versió d'impressió també us permetrà visualitzar i mantenir revisions antigues en una finestra externa, si premeu el botó de mostrar la *Versió per imprimir* des de la pestanya d'una revisió.

Edició d'un document

Inicialment, els documents de la wiki es mostren a la zona central en mode vista, és a dir, en un format *HTML* semblant al que tindrà quan es realitzi l'exportació i es pugi a l'aula. Per poder-los editar caldrà indicar-ho clicant el botó pertinent () . Això ens obrirà l'editor de la wiki i el document es mostrarà en format text.

Barra d'eines de l'editor de documents



La funcionalitat de l'editor és idèntica a la versió 2 de la wiki. De fet, s'ha mantingut la mateixa barra d'eines, a la qual s'hi ha afegit alguna funcionalitat que a la versió anterior es trobava en una altra ubicació o simplement no existia. Les noves accions de la barra d'eines estan situades al final de la banda dreta i es corresponen als 5 botons del final.

El primer botó () correspon a una funcionalitat nova que permet visualitzar els canvis que es van fent durant l'edició sense necessitat de guardar els canvis ni de sortir del mode d'edició. La visualització es correspon al contingut exclusiu de l'editor. És a dir, si es tracta d'una edició global es mostra tot el document, però si es tracta d'una edició parcial només es visualitza la secció en edició.

Els dos botons següents ja eren a la versió antiga, però en un lloc diferent. Es corresponen a l'activació/desactivació de l'embolcallament del text o, dit d'una altra manera, del trencament de línies automàtic en sobrepassar determinada longitud i a l'activació/desactivació del realçament de la sintaxi usant la biblioteca ACE.

Guia d'usuari wiki de l'IOC

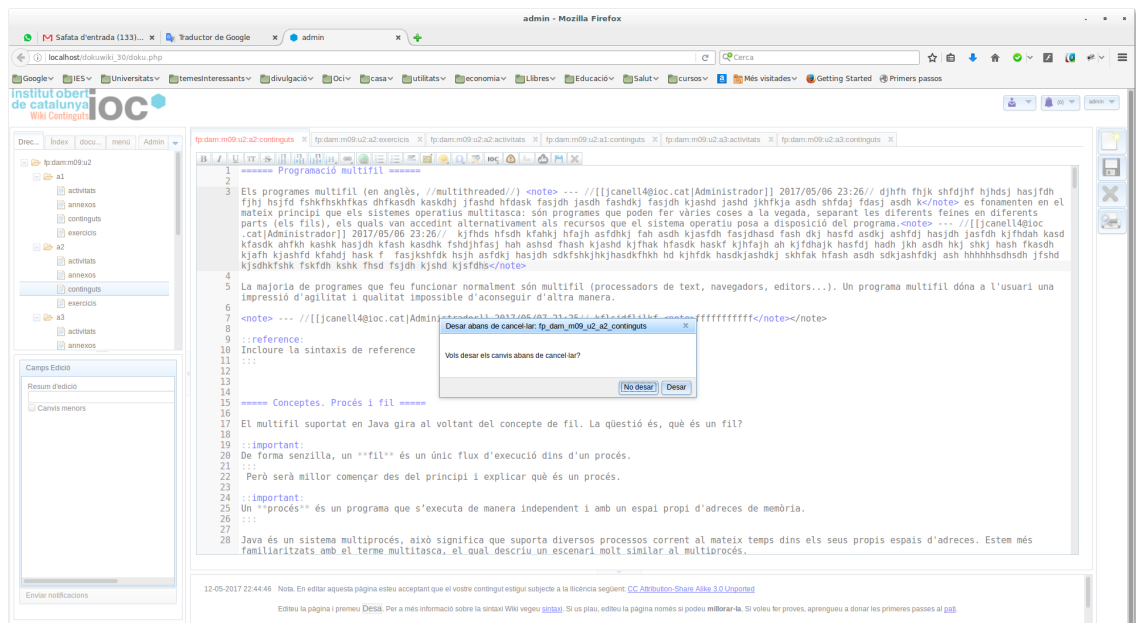
El tercer botó permet emmagatzemar el document al servidor. La seva funcionalitat és idèntica a la realitzada pel botó de *Desar* que es troba a la zona d'accions (). No hi ha cap diferència, podeu optar per l'opció que tingueu més a mà.

El quart botó torna al mode de *visualització* sense emmagatzemar cap canvi. La seva funcionalitat és idèntica també, al seu homòleg de la dreta () , l'opció *Tornar*.

Un aspecte important que diferencia aquesta de la versió anterior és que en desar un document no se surt del mode edició, sinó que podem continuar fent modificacions i desant fins que decidim tornar al mode visualització clicant algun dels botons *tornar* ().

Tornar al mode de visualització amb canvis pendents

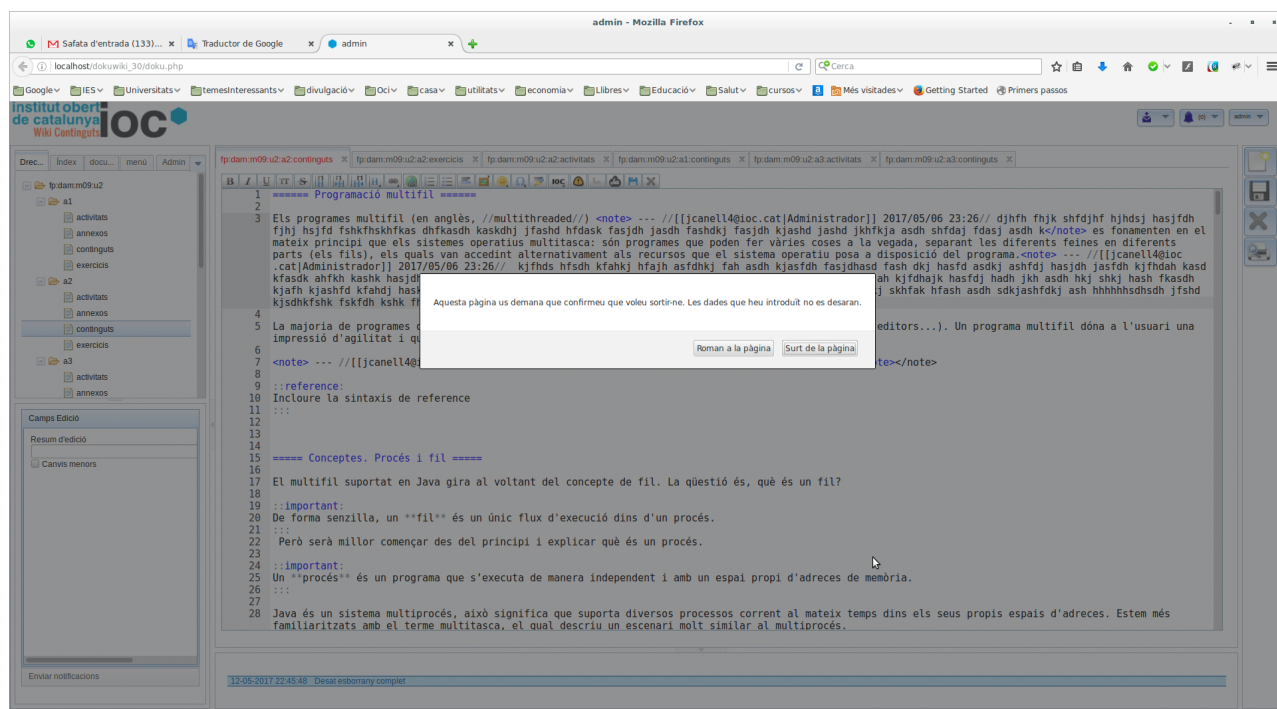
Si mentre estem en mode edició, fem canvis a un document i premem el botó *tornar* () sense haver-los desat, el sistema ens avisarà que hi ha canvis pendents i ens demanarà, a través d'un quadre de diàleg, si



els volem desar abans de sortir. El quadre de diàleg ens oferirà dues opcions. Si escollim *Desar*, abans de tornar al mode de visualització, emmagatzemarà els canvis. Si escollim *No desar*, sortirem del mode d'edició però perdent definitivament els canvis descartats.

Tancar el navegador amb canvis pendents

Si mentre estem en mode edició, fem canvis a un document i tanquem el navegador o la finestra on es trobi la dokuwiki sense haver-los guardat, el sistema ho detectarà i ens avisarà obrint un quadre de diàleg i donant-nos dues opcions: *Roman a la pàgina* i *Surt de la pàgina*. La primera cancel·larà l'acció i es mantindrà en el mode d'edició. La segona tancarà el navegador descartant tots els canvis no guardats.



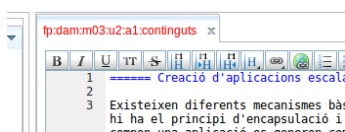
Emmagatzematge automàtic d'esborranys

Mentre us trobeu modificant algun document, el sistema anirà emmagatzemant periòdicament esborranys de les modificacions de forma automàtica. Els esborranys són còpies de seguretat del document modificat, que es podran recuperar en cas de fallada del servidor, de l'aplicació o d'una pèrdua de la connexió. Cal tenir en compte, però, que els esborranys s'eliminen també de forma automàtica quan l'usuari desa els canvis o bé cancel·la l'edició sense emmagatzemar els canvis usant el botó *Tornar* (X). Per contra, en cas de tancar el navegador sense tornar al mode d'edició, es mantindrà l'esborrany fins a la pròxima vegada que intenteu editar el document.

Els esborranys no són públics. Per tant, si qualsevol usuari consulta el document, veurà sempre la darrera versió guardada.

Per gestionar de la forma més eficient possible els esborranys i minimitzar les pèrdues de dades, l'aplicació treballa amb esborranys locals (que es guarden al mateix ordinador) i esborranys remots. Això permet mantenir esborranys sense perdre pràcticament les dades. De fet entre ambdós sistemes s'aconsegueix reduir el període crític a 5 segons. Cal tenir en compte, però, que perquè es detectin els esborranys locals, cal fer la recuperació des de l'ordinador on treballa. Si es fa des d'una màquina diferent, és possible que el decalatge sigui major i es perdin dades. Per defecte s'ha definit un cicle de 10 minuts per gestionar l'autoemmagatzematge dels esborranys remots.

Indicador de canvis sense desar

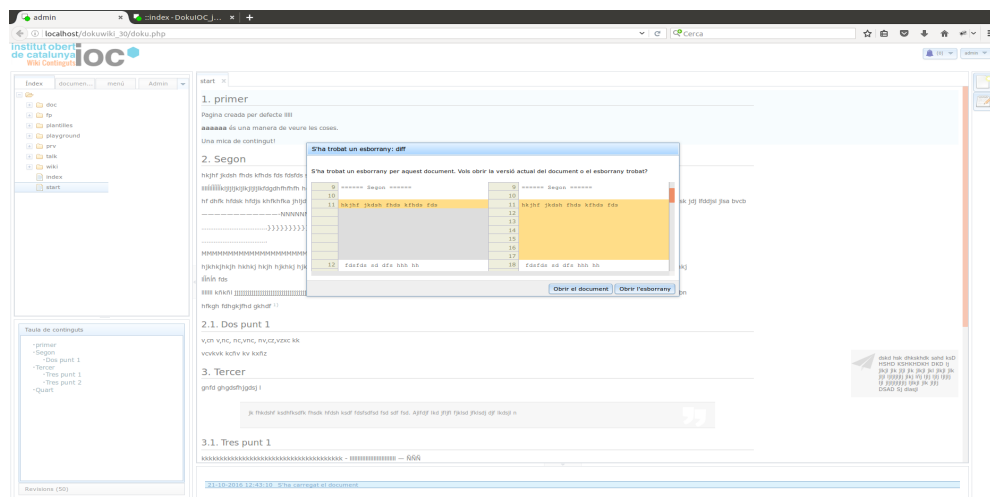


En el mode edició, qualsevol canvi que fem en un document, tornarà de color vermell el títol de la pestanya, indicant que hi ha canvis sense desar. El color tornarà al seu estat normal quan activem l'acció desar, usant algun dels seus botons (💾).

Recuperació d'un esborrany

La detecció dels esborranys depèn totalment de l'aplicació. L'usuari no hi pot intervenir. Els esborranys es guarden i s'eliminen de forma automatitzada sense intervenció de l'usuari. De fet les accions habituals de *desar* i *tornar*, eliminaran definitivament els esborranys. Només en cas que la màquina se us apagui o que

tanqueu el navegador amb canvis pendents, es mantindrà l'esborrany (tant local com remot) i podreu recuperar-lo la següent vegada que intenteu editar-lo.



Quan s'intenta editar un document, si es detecta un esborrany, l'aplicació ens avisa amb un quadre de diàleg, en el que podem visualitzar les diferències entre el document actual i l'esborrany a la

vegada que ens permetrà escollir quina de les dues versions volem finalment obrir.

La recuperació de l'esborrany no implica la substitució immediata en el servidor fins que no el dessem per primer cop. De forma semblant, la recuperació del document tampoc implica l'eliminació de l'esborrany fins que no es desi (💾) o es torni al mode de visualització amb el botó (X). Qualsevol altra opció mantindrà l'esborrany fins que s'intenti de nou l'edició.

Panell d'informació en el mode d'edició

La zona d'informació del document (a la part inferior esquerra), quan ens trobem en el mode d'edició, canvia respecte al mode de visualització. Editant, apareix només un únic panell on podrem escriure un resum dels canvis. L'ús de resum és opcional i no és necessari omplir el camp per guardar els canvis. Malgrat tot, pot ser informació útil per a les revisions.

També es poden marcar si els canvis són menors o bé impliquen diferències substancials.

L'edició parcial

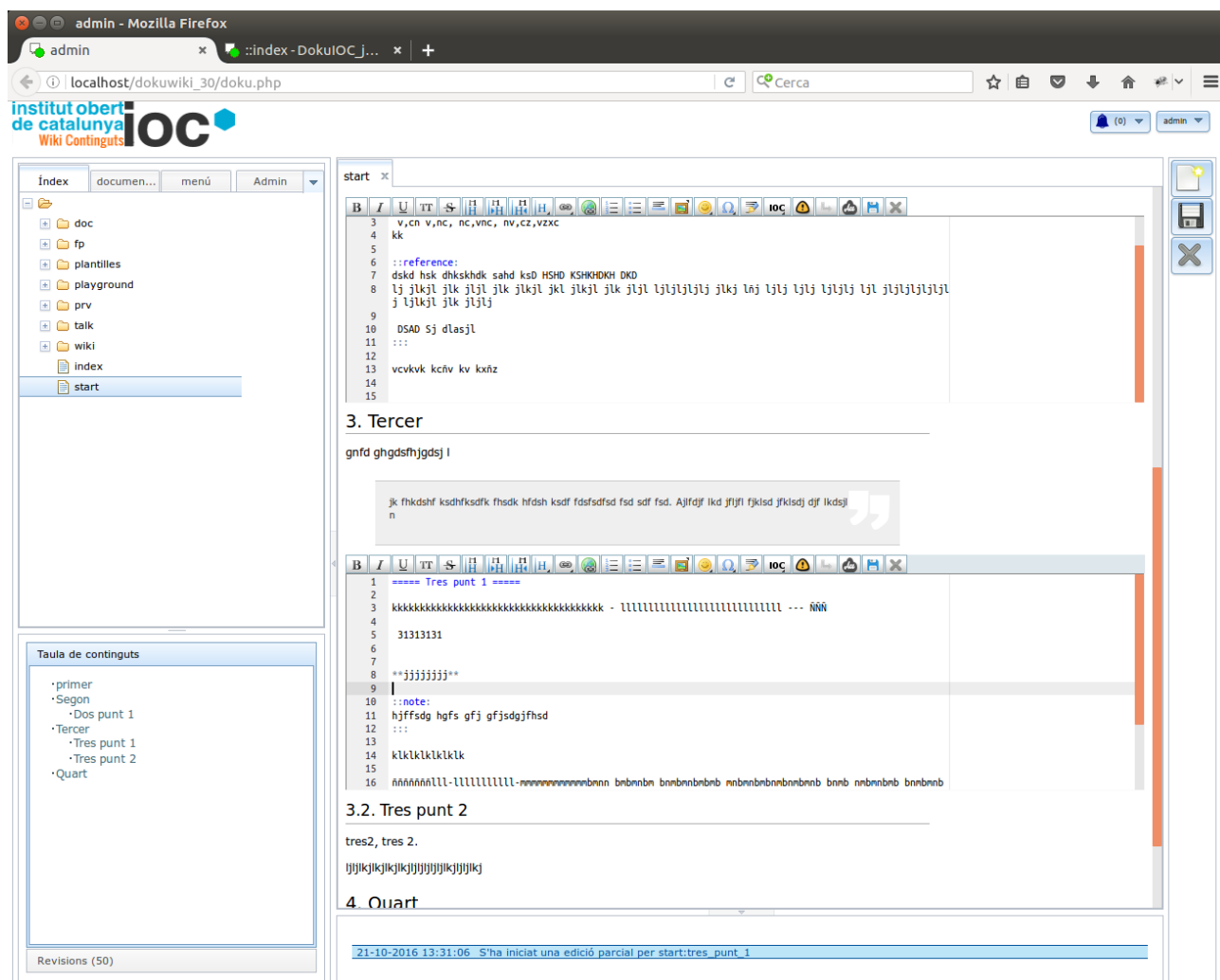
L'edició que hem vist fins ara implica la càrrega de tot el document a l'editor. L'aplicació permet però, fer edicions parcials dels apartats del document en comptes d'haver de treballar amb el document sencer.

L'edició dels apartats es realitza sobre el mateix document, però l'edició afecta només a un únic apartat. Això presenta l'avantatge de minimitzar els errors i els canvis involuntaris en altres parts del document, que no sigui l'apartat en edició. El fet d'obrir l'editor de l'apartat en el mateix document, no resta avantatges, doncs s'aconsegueix mantenir el context del paràgraf en relació a la resta d'apartats de forma intacta. De fet podem navegar per tot el document sense haver de sortir de l'edició parcial i continuar amb la modificació quan s'hagin fet les consultes pertinents.

Guia d'usuari wiki de l'IOC

Per obrir un apartat en mode edició, partirem de la visualització *HTML* del document. Hi ha dos camins: fent doble clic a sobre d'un apartat; o bé seleccionant amb un sol clic un dels apartats i seguidament prement el botó d'edició parcial () , que només es farà visible si tenim algun apartat seleccionat.

Usant l'edició parcial, és possible editar diversos apartats a la vegada. El sistema s'encarrega de gestionar l'emmagatzematge i la cancel·lació o la gestió dels esborranys de forma independent per a cada apartat.



A la figura de sobre podeu veure un document amb dos apartats en edició. Fixeu-vos que els apartats en edició mantenen la posició relativa a la resta d'apartats i la mida aproximada que tenien en el mode de visualització.

Cada editor disposa de la seva pròpia barra d'eines, malgrat que tots els botons de la zona d'accions faran sempre referència a l'apartat que es trobi seleccionat. Així, si l'apartat seleccionat es correspon a un apartat en edició, disposarem dels botons *desar* i *tornar* que, en activar-los, la seva acció afectarà exclusivament a l'apartat esmentat.

Si l'apartat seleccionat no es troba en edició, a la zona d'accions apareixerà només el botó d'edició parcial () .

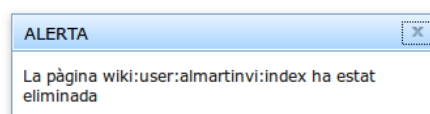
El botó d'edició de tot el document es desactiva quan entrem en una edició parcial. Per poder-lo utilitzar haurem de tancar tots els paràgrafs que es trobin en edició.

Durant l'edició parcial, no es troba actiu el panell per omplir el resum o marcar canvis menors. De fet, quan es fa edició parcial, el sistema omple el camp de resum amb el valor del nom de l'apartat en el moment de l'emmagatzematge.

La funcionalitat de l'editor parcial, és idèntica a la de l'editor complet, per tant, tot l'explicat anteriorment val també per aquestes edicions, però limitant l'acció als apartats que s'estan editant.

Eliminació d'un document

A la wiki no hi ha cap acció específica per eliminar un document. Malgrat tot, és possible fer l'eliminació perquè els documents s'esborren quan es guarden sense text. Això implica la desaparició del document a l'arbre d'espais de noms. És per això que aquesta versió avisa amb una alerta per tal que l'usuari prengui consciència que no serà possible veure la pàgina guardada a l'arbre.

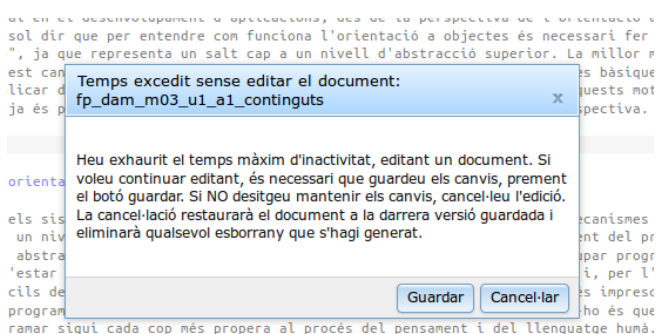


Temps màxim d'edició

En el mode d'edició, podeu anar fent canvis durant un temps il·limitat. Ara bé, per evitar bloquejos massa llargs que poden afectar a altres usuaris quan intentin obrir el fitxer que tingueu editant, el sistema disposa d'un temporitzador que es posa en marxa durant els intervals d'inactivitat. Si durant un d'aquests intervals sobrepassau el temps màxim definit, el sistema us intentarà tornar al mode de visualització.

En cas que, en el moment que el sistema intenti tornar al mode de visualització, no hi hagi canvis pendents, el sistema portarà a terme el canvi i ens deixarà un missatge explicant-ho. Per tant, podeu deduir que el sistema ha tancat l'edició de forma automàtica, si un document que havíeu editat, el trobeu al cap d'una estona en format de visualització amb un missatge semblant al següent:

24-10-2016 09:20:03 cancel·lació automàtica
S'ha tancat l'edició



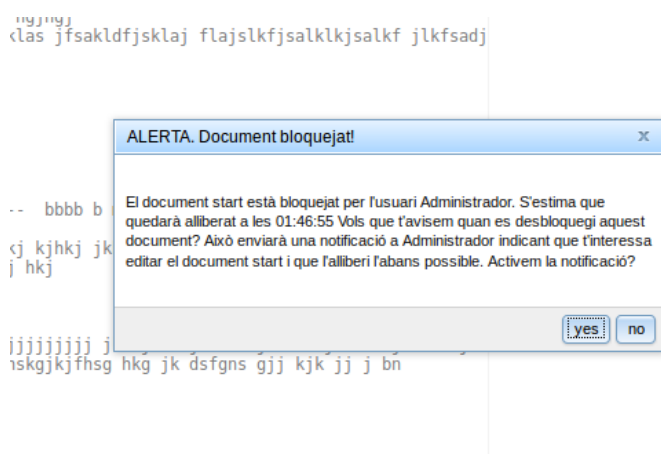
Per contra, quan el document que es trobi en edició presenti canvis pendents i el temps sense modificacions hagi sobrepassat el període màxim previst, el sistema no farà el canvi de mode, sinó que us mostrarà un quadre de diàleg semblant al de la imatge de l'esquerra, on s'informarà l'usuari del temps excedit i se li demanarà que esculli una de les dues opcions possibles: que desi els canvis pendents del document, o bé que cancel·li i perdi els canvis.

El quadre de diàleg romandrà actiu durant un minut. Si passat aquest temps l'usuari no hagués escollit cap de les dues accions, el sistema emmagatzemarà un esborrany amb els canvis i passarà el document al mode de visualització. En aquest cas el missatge del sistema indicarà que l'esborrany ha estat desat.

24-10-2016 10:31:16 cancel·lació automàtica
S'ha desat un esborrany
S'ha tancat l'edició

Cal tenir en compte, que un cop el document es troba en mode de visualització, aquest queda alliberat i qualsevol usuari podrà editar-lo i modificar-lo. Per tant no hi ha garantia que quan us demani si voleu recuperar un esborrany, el document original no hagi estat prèviament modificat. És per això que se us presenten ambdós documents (guardat i esborrany) comparant els seus continguts. Vigileu quina opció escolliu, perquè l'una substitueix els canvis de l'altra.

Bloqueig dels documents durant l'edició



En aquesta versió, l'usuari que editi un document, el mantindrà bloquejat fins que es cancel·li l'edició. Quan altres usuaris intenten editar un document bloquejat, el sistema ho detecta i els avisa a través d'un quadre de diàleg, on indica que el document està bloquejat i no el poden modificar. El quadre de diàleg (vegeu la imatge de l'esquerra) permetrà enviar una notificació a l'usuari que ha bloquejat el document, a fi que s'adoni que altres usuaris volen usar el mateix document i l'alliberi si ja no el necessita.

Tant si es decideix enviar notificació, com si no, el document s'obrirà en mode lectura. És a dir, es podrà veure el text en el format wiki, però no es podrà modificar.

En cas que s'envii la notificació, a l'usuari que manté el document bloquejat, se li notificarà la demanda del document a través del sistema de notifiacions. En el document obert en mode lectura es mostrarà també l'hora estimada d'alliberament d'aquest. Es tracta d'una hora estimada perquè se suposa que el document no es va modificant. Tot i així, en cas que hi hagin modificacions, l'hora d'alliberament estimat anirà actualitzant-se periòdicament.

Quan un document sigui alliberat (es torni al mode de visualització), s'avisarà, via notifiacions, a tots els usuaris que hagin decidit enviar la notificació de demanda del document, informant-los que ha estat alliberat i que poden provar d'editar-lo de nou.

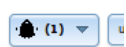
Notifiacions

Les notifiacions permeten fer arribar als usuaris diversos tipus d'informació. Per exemple, es fa arribar de forma automàtica, informació sobre la demanda i alliberament dels documents per part d'altres usuaris, però també la informació que un altre usuari hagi enviat via enviament de notifiacions referents a un document específic. En un futur s'aniran afegint noves notifiacions del sistema.

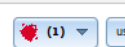
Quan arriben noves notifiacions, aquestes s'oculten a l'usuari per tal que no entorpeixin la seva feina. Ara bé, l'usuari pot veure que li ha arribat alguna notificació observant l'estat del



botó de *Notificacions* que es troba a la zona superior al costat del botó de l'usuari i presenta la icona d'una campana. Al costat de la icona es poden observar el nombre de notificacions no llegides.

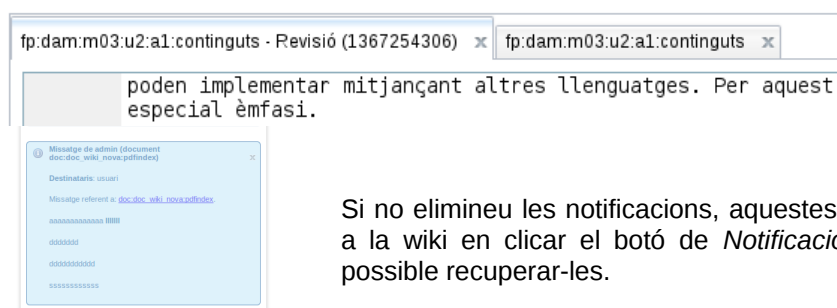
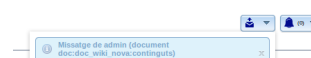
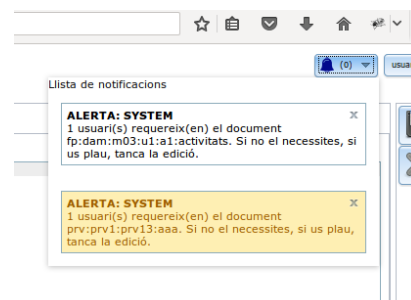


Quan arriba alguna notificació la icona canvia de color i la campana es mou per avisar de l'arribada. A la vegada, el nombre de notificacions no llegides s'incrementa.



Podeu llegir les notificacions arribades clicant al botó de les notificacions (campana). Això desplegarà la llista de notificacions arribades. Les llegides es mostren en color pastel o apagat i les que quedin per llegir, en color més viu.

Clicant la creu dels missatges podeu anar eliminat les notificacions ja llegides de la llista. No és necessari eliminar les



notificacions seqüencialment, podeu eliminar-les amb independència de la posició que ocupin.

Si no elimineu les notificacions, aquestes apareixeran cada cop que ingresseu a la wiki en clicar el botó de *Notificacions*. Ara bé si les elimineu, no serà possible recuperar-les.

Les notificacions que vosaltres mateixos envieu, fent servir l'eina d'enviar notificacions des del document actiu, s'emmagatzemaran en el sistema. Podreu

veure-les desplegant el botó de *Notificacions enviades* amb la icona .

Versions de documents anteriors

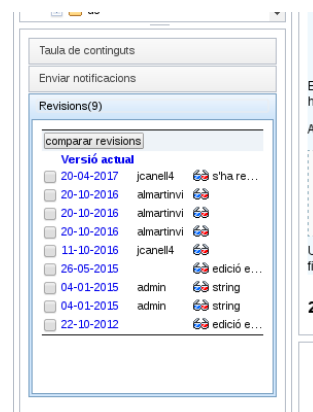
Cada cop que s'emmagatzema algun document, es guarden també les versions antigues d'aquest. Aquestes versions permeten poder fer comparacions per veure quins canvis es van realitzar i qui els va fer. Fins i tot, si interessa, podríem restaurar el document remot amb una de les versions antigues.

Llista de versions

En aquesta wiki, la llista de les diferents revisions dels documents apareix a la zona inferior esquerra de l'aplicació (zona d'informació del document i desplaçament intern). Concretament al panell anomenat *revisions*. Podeu clicar-lo per veure la llista.

A la llista apareixeran les diferents revisions identificades per:

- La data en què es van emmagatzemar les modificacions contingudes.
- L'usuari que va fer les modificacions.
- El text resum (si n'hi ha) amb què es va identificar la revisió.



A més, cada ítem de la llista disposa de la icona d'unes ulleres  i d'un *checkbox*. Les ulleres us permetran comparar la revisió de l'ítem amb la versió actual del document.

Els *checkbox*, en canvi, serveixen per seleccionar dues revisions qualssevol i comparar-les entre elles clicant el botó *comparar revisions*.

Clicant la data de la revisió obrireu directament la revisió en una pestanya de la zona central. Si feu clic al vincle identificat per *versió actual*, carregareu el document original a la zona central.

Comparació entre versions

La comparació de versions obrirà una pestanya nova amb un format que ressaltarà les diferències existents entre ambdós textos de la mateixa forma que es feia en la versió anterior de la wiki.



Cada versió es troba identificada pel títol, la data, l'autor dels canvis i el resum associat a la modificació. A més, la versió actual afegeix al costat de la data la paraula *actual* tancada entre parèntesis. Clicant el títol d'una o altre, carregareu a la pestanya corresponent, el contingut de la revisió clicada.

Disposeu també del panell de revisions per fer d'altres comparacions o per carregar qualsevol d'elles clicant un dels ítems o la *revisió actual*.

Contingut de les revisions

En la versió actual, les revisions només es poden consultar, però no admeten modificacions. La visualització del contingut d'una revisió es disposarà a la zona central en una pestanya diferent del document original. D'aquesta manera podreu comparar i copiar informació des de la revisió al document original, fent només un canvi de pestanya.

Distingireu fàcilment la revisió, perquè així ho indica al títol de la pestanya: a continuació del nom del document hi apareix la paraula *Revisió*. No és possible obrir dues revisions d'un mateix document alhora, ja que totes s'obren a la mateixa pestanya. En cas que es necessiti copiar fragments de diferents revisions caldrà repetir el procés amb cada una.

Per evitar errades, les revisions no es poden modificar. A partir d'aquesta versió només es permet modificar els documents originals. Per tal de veure el format wiki de la revisió i poder copiar les parts que interessin al document original, cal clicar el botó d'edició .

Això us obrirà l'editor amb el text wiki de la revisió en mode de *Només lectura*. Per copiar-ne una part, cal seleccionar el fragment de text amb el ratolí, o bé aplicant la combinació de tecles [MAJ-FLETXES], i, un cop feta la selecció, clicar la combinació de tecles [CTRL-C], canviar a la pestanya del document original, cercar el lloc on inserir el fragment i clicar la combinació de tecles [CTR-V].

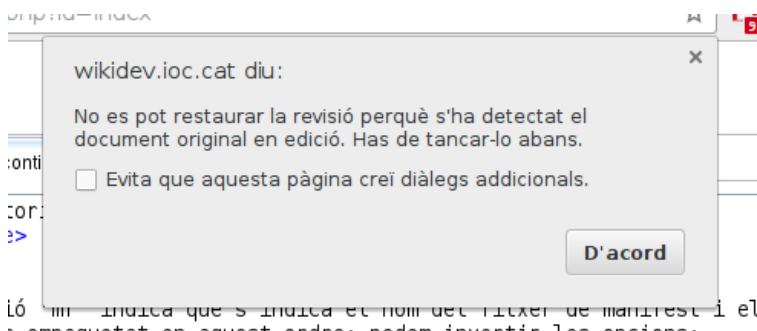
En cas de necessitat, es possible revertir tots els canvis realitzats posteriorment a una revisió determinada aplicant el procés de reversió. Per dur el procés a terme cal situar-se a la pestanya de la revisió i obrir l'editor amb el botó d'Edició. Com ja s'ha explicat, això obrirà l'editor en mode



de només lectura, però, a més, farà aparèixer a la zona d'accions (botons de la dreta) un botó específic per sol·licitar la reversió. Si el cliqueu, aconseguireu copiar de manera íntegra tot el contingut de la revisió al document original. Aquesta acció us passarà el focus a la pestanya del document original a fi de mostrar els canvis duts a terme.

Intenteu ser curiosos amb aquesta acció i assegureu-vos que feu el procés de la versió adequada abans de revertir, ja que en fer un canvi global no sempre seran fàcilment detectables tots els canvis. Si la detecció es fa després d'haver-hi treballat i haver-lo modificat, revertir el canvi podria convertir-se una tasca entretinguda que requerís la intervenció manual.

Si un cop feta la reversió, us adoneu que us heu equivocat, abans de realitzar cap altre canvi, ho podreu revertir de nou amb la darrera revisió acabada de crear.



No és possible realitzar una reversió si esteu editant el document original. Si aquest fos el cas, us sortiria un quadre de diàleg informant que el document original es troba en edició i que heu de tancar-lo abans de procedir a la reversió.

Tanqueu el quadre de diàleg, canvieu a la pestanya del document original, sortiu de l'editor i repetiu la reversió.

Imatges

En aquesta versió de la wiki, les imatges tenen el mateix tractament que a l'anterior versió en el mode d'edició. És a dir, disposem d'un botó a la barra d'eines que ens facilita la incorporació d'imatges als documents.

Detall d'una imatge



accions esmentades.

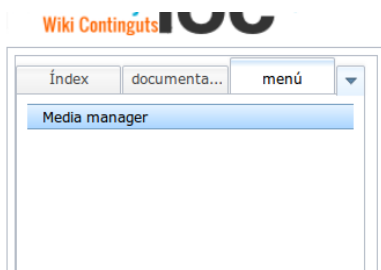
A banda de l'edició, en el mode de visualització, podem consultar el detall de les imatges contingudes fent clic a sobre d'aquestes. Això ens obrirà una finestra on podrem veure la imatge a mida real i consultar les dades associades com ara el format, el nom del fitxer, la data, etc.

La finestra conté dos botons. El primer ens portarà al gestor d'imatges. Allà podríem pujar i substituir la imatge per altres o consultar l'històric de canvis (revisions) de la imatge clicada. El segon us permetrà tancar la finestra i tornar al document.

Heu de tenir permisos per poder fer qualsevol de les

El Media manager

El *Media manager* és el gestor que permet navegar pels espais de noms on s'emmagatzemen les imatges pujades a la wiki. També permet pujar noves imatges i seleccionar-ne algun d'existent per substituir-la, eliminar-la o consultar l'històric de versions.

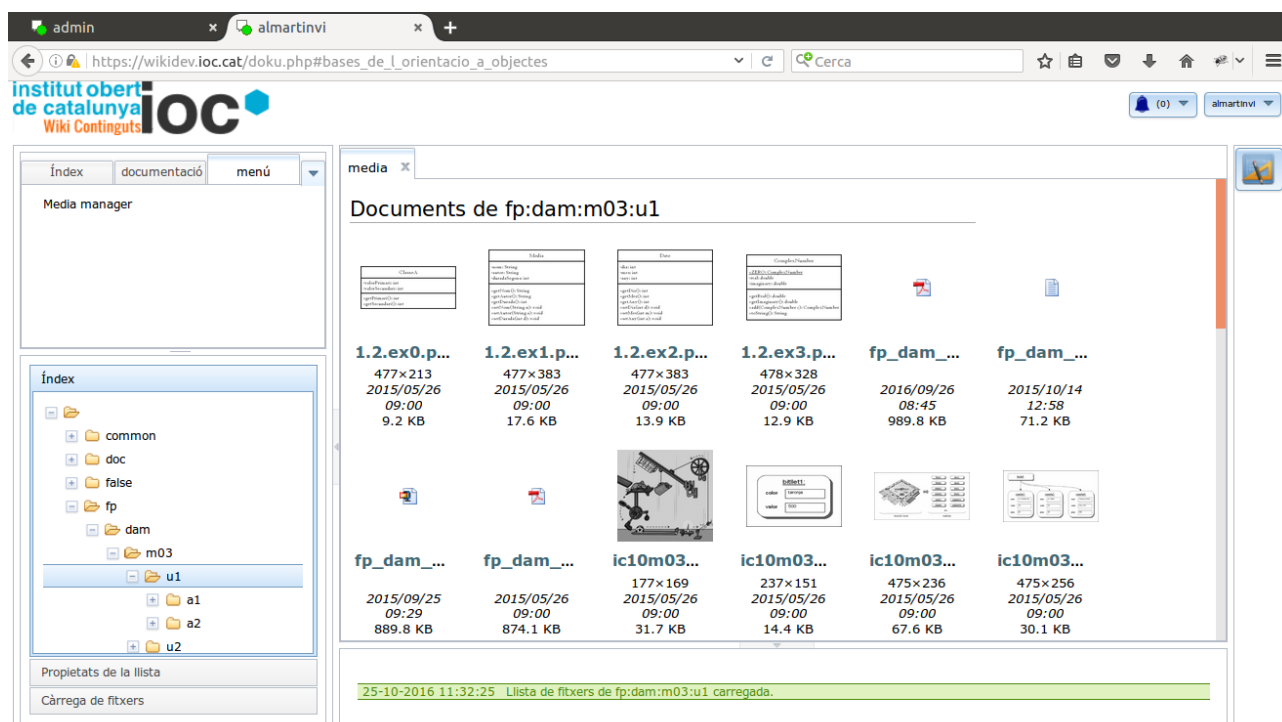


Podeu accedir al *Media manager* des de la pestanya *menú* de la zona de navegació (superior esquerra).

Això us obrirà una nova pestanya amb el gestor global de medis. A la zona central visualitzareu miniatures de les imatges emmagatzemades en algun espai de noms. Podeu navegar per l'espai de noms del *Media manager* des de l'arbre que se us obrirà al panell *índex* de la zona inferior esquerra.

El panell de càrrega de fitxers us permetrà pujar nous fitxers i el de propietats de la llista canviar l'ordre i la visualització de les imatges.

Des de la zona central es pot seleccionar una imatge per accedir al seu detall (informació de la imatge, substitució per una altra imatge, eliminació o consulta de l'històric).

A screenshot of the Media manager interface. The browser address bar shows 'https://wikidev.ioc.cat/doku.php#bases_de_l_orientacio_a_objectes'. The page title is 'institut obert de catalunya IOC Wiki Continguts'. The sidebar shows the 'Index' tab and the 'Media manager' section. The main area displays a list of documents under the heading 'Documents de fp:dam:m03:u1'. The list includes columns for 'Class', 'Data', 'Dimensions', 'Data', 'Dimensions', and 'Data'. The documents are listed in a grid with their names, dimensions, and dates. A table at the bottom shows the properties of the selected document, including 'Class', 'Data', 'Dimensions', and 'Data'. A green message bar at the bottom indicates '25-10-2016 11:32:25 Llista de fitxers de fp:dam:m03:u1 carregada.'.

Class	Data	Dimensions	Data	Dimensions	Data
1.2.ex0.p...	477x213	2015/05/26	09:00	9.2 KB	
1.2.ex1.p...	477x383	2015/05/26	09:00	17.6 KB	
1.2.ex2.p...	477x383	2015/05/26	09:00	13.9 KB	
1.2.ex3.p...	478x328	2015/05/26	09:00	12.9 KB	
fp_dam_...	2016/09/26	08:45	989.8 KB		
fp_dam_...	2015/10/14	12:58	71.2 KB		

Class	Data	Dimensions	Data	Dimensions	Data
fp_dam_...	2015/09/25	09:29	889.8 KB		
fp_dam_...	2015/05/26	09:00	874.1 KB		
ic10m03...	177x169	2015/05/26	09:00	31.7 KB	
ic10m03...	237x151	2015/05/26	09:00	14.4 KB	
ic10m03...	475x236	2015/05/26	09:00	67.6 KB	
ic10m03...	475x256	2015/05/26	09:00	30.1 KB	

Avisos i informació del servei

Els avisos del sistema (missatges d'alerta i informació del servei wiki) apareixeran quan calgui a la banda inferior dreta de la zona central.

El color denota la importància de la informació. El color **verd** indica informació útil per a l'usuari, el **groc** indica avisos importants i el vermell dona alertes d'errades o mal funcionament del servei.

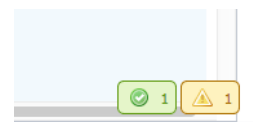
Els avisos del sistema no es poden eliminar, però és possible amagar-los clicant a sobre dels missatges o dels botons resum d'activació-desactivació ().

Amb aquesta acció amagareu els missatges darrera la zona d'informació. Per sobre del límit entre aquesta i la zona central apareixerà la part superior dels botons resum d'activació-desactivació (vegeu la imatge de sota).

0 i 255



Passant el cursor del ratolí per damunt dels botons resum amagats, aconseguireu que emergeixin a fi de poder-los clicar (veure imatge de la dreta).



Si retirem el cursor del ratolí, els botons tronaran a amagar-se. En cas que en un cop emergits, cliquem al damunt, visualitzarem de nou els avisos amagats.

Els avisos desapareixeran sols un cop hagi caducat d'acord amb la data que l'administrador els hagi configurat.

Notificacions adreçades a usuaris

En el procés de revisió dels documents, sovint és necessari enviar informació dels canvis realitzats a d'altres usuaris. És per això que aquesta versió de la wiki contempla la possibilitat d'enviar notificacions particulars a qualsevol usuari, incorporant un missatge informatiu i un vincle al document referenciat per tal que el receptor pugui adreçar-s'hi ràpidament i fàcilment.

Enviament de notificacions

Quan tingueu obert un document en una pestanya, a la zona inferior-esquerra trobareu una opció anomenada *Enviar notificacions* que conté un formulari semblant al de la imatge de l'esquerra.

El formulari permet afegir destinataris per algun dels següents mètodes:

- Teclejar directament l'identificador de l'usuari i prémer la tecla [ENTRAR].

- Escollir una opció de les que proposa el sistema en fer clic a sobre del camp «Destinatari». Quan feu clic se us desplegarà un llista amb els usuaris que tinguin permís d'escriptura en el document actiu.
- Escriure el nom o l'identificador de l'usuari i escollir l'opció adequada de la llista proposada. Amb la llista d'usuaris desplegada, si comenceu a escriure, aquesta començarà a reduir-se de manera que només visualitzareu aquells usuaris que continguin la seqüència escrita en el seu nom o en el seu identificador.
- Clicant el botó per cercar usuaris (🔍). Així, obrireu un quadre de

diàleg similar al de la imatge de l'esquerra. Heu d'escriure el nom o fracció del nom de l'usuari o usuaris que cerqueu i prémer el botó cercar. En prémer el botó us apareixeran tots els usuaris que el seu nom o identificador contingui la fracció escrita (vegeu la imatge de sota). A l'exemple podeu veure que s'ha filtrat per la seqüència «tina alba», la qual ha donat com a resultat del filtre, tres usuaris, que han aparegut a la part inferior en forma de llista seleccionable. Haureu de marcar aquells usuaris que desitgeu traspassar i clicar el botó *Afegir*. Això us afegirà els usuaris escollits al camp de «Destinatari». Tingueu en compte que és un filtre que afecta tots els usuaris, tinguin o no permís sobre el document actiu.

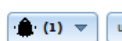
Els usuaris quedaran emmarcats individualment. Podeu eliminar-los clicant la x que apareix al costat dret.

A banda dels destinataris, el formulari permet incorporar un enllaç al document, que s'afegirà al missatge, marcant l'opció *Afegir enllaç al document*. Cal escriure el missatge per als destinataris al camp «Missatge». També és possible indicar que es desitja enviar a l'usuari un correu electrònic avisant que té una notificació a la wiki (opció *Enviar correu*).

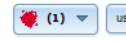
Finalment cal prémer el botó *Enviar* per fer efectiu l'enviament de la notificació.

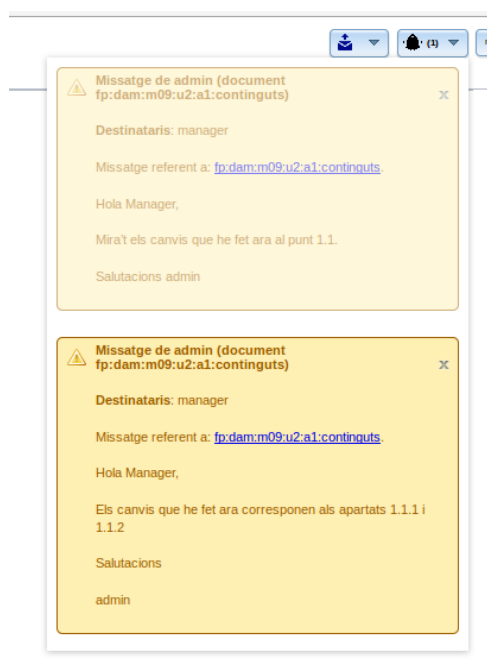
Recepció de notificaciones

Els destinataris d'una notificació, si es troben connectats a la dokuwiki, la rebran al cap de pocs minuts d'haver-la enviat. Si no es troben connectats en el moment, la rebran tot just quan es connectin.



Els usuaris sabran que els ha arribat una notificació perquè la icona de notificaciones canviarà de color i la campana es mourà per avisar de l'arribada.





Si desplegueu el botó de *Notificacions*, se us obriran totes les notificacions noves, i també les velles que encara no hàgiu esborrat. Podreu llegir el missatge i, si cliqueu l'enllaç, se us obrirà el document a la zona central.

Podeu mantenir la notificació tant temps com desitgeu. Quan decidiu eliminar-la, haureu de clicar la x corresponent. Aneu en compte ja que l'eliminació no és reversible.

Si el que voleu és replegar les notificacions, el que heu de fer és prémer de nou el botó de *Notificacions* (). D'aquesta manera, podeu mantenir sempre disponibles les notificacions vigents i fer-les aparèixer clicant de nou la campana.

Consulta de notificacions enviades

Els emissors de notificacions podran consultar també les notificacions enviades clicant el botó de *Notificacions enviades* ().

Us apareixerà la llista de notificacions enviades en el mateix format que el destinatari. L'única diferència és el color, ja que les notificacions enviades us apareixeran de color blau. El sistema per eliminar-les és el mateix que el dels destinataris: si cliqueu la x, les fareu desaparèixer de la llista. Però alerta, aquí l'eliminació tampoc és reversible.

Redimensionament de les zones

Aquesta versió de la wiki permet personalitzar, de forma local, la dimensió dels espais de la interfície, a fi d'adaptar-los a la mida de la pantalla i aconseguir una visió òptima del contingut. El redimensionament és local, és a dir, s'emmagatzema a l'ordinador des d'on es treballa, d'acord amb els gustos de l'usuari. Això significa que un mateix usuari pot definir diferents mides en diferents ordinadors, adaptant-les a les diferents pantalles de què disposi.

Concretament existeixen 3 divisors (*splitters*) mòbils. El que divideix la zona central dels panells situats a la banda esquerra de la interfície, permet redistribuir les dimensions dels panells laterals i central. La mida per defecte està pensada per pantalles de 15" i prioritza el contingut central sobre el lateral. Amb pantalles més grans, pot ser aconsellable canviar la proporcionalitat per maximitzar el contingut lateral sense perdre detall de la zona central.

La zona lateral esquerra disposa d'un altre divisor mòbil, el que delimita les dues zones contingudes (la de navegació, a la part superior, i la de mobilitat interna, a la part inferior). En aquest cas l'usuari podrà adaptar la proporció més idònia prioritant l'arbre de navegació o bé la taula de continguts depenent de les tasques que hagi de fer en cada moment.

El darrer divisor mòbil se situa entre la zona central i la de missatges (inferior). Permet redimensionar les zones a fi d'optimitzar la visualització dels missatges, d'acord amb el contingut central.



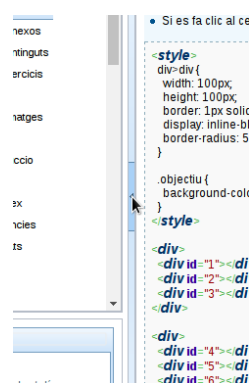
A la imatge de l'esquerra podeu veure els tres divisors mòbils.

Per redimensionar, situeu el cursor just a sobre del divisor. Quan el cursor prengui la forma d'una doble fletxa, premeu el botó esquerre del ratolí i arrossegueu a la mida desitjada.

Just quan deixeu de prémer el botó, la mida quedarà fixada de forma permanent pel navegador que estigues fent servir. Les mides personalitzades es fan només efectives quan us autentiqueu com usuari.

Maximització de la zona central

Tot i la capacitat per redimensionar els espais amb els divisors mòbils, a vegades podem trobar que no és suficient perquè necessitem treballar a la zona central usant una mida màxima (per exemple, per una taula o una imatge gran).



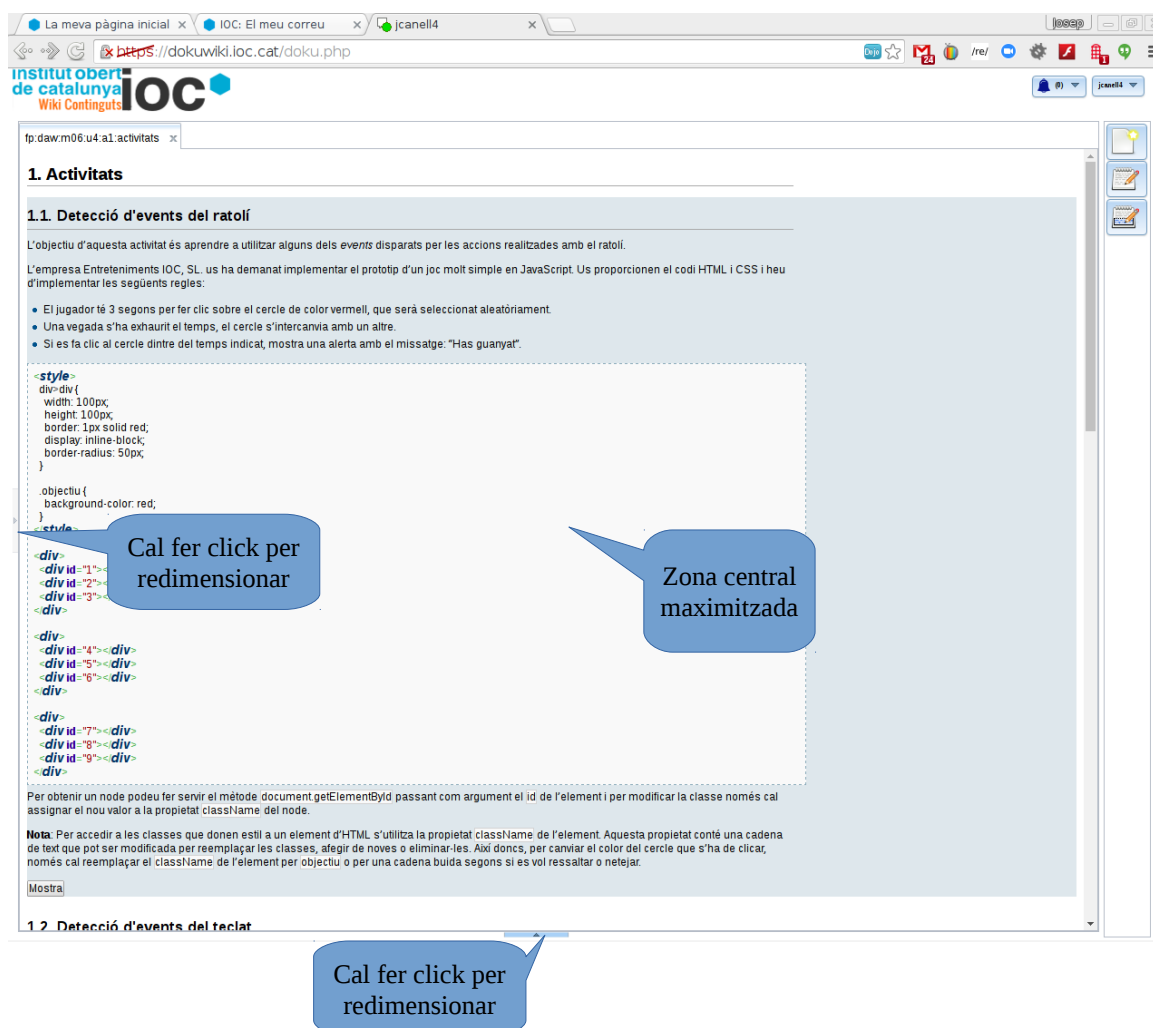
Opcionalment i de forma temporal, és possible maximitzar la zona central sense perdre la mida habitual que hàgim assignat a les zones de forma particular.

I metode `document.getElementById` passant com argument el id de nés cal assignar el nou valor a la propietat `className` del node. onen estil a un element d'HTML s'utilitza la propietat `className` de

Els divisors que delimiten la zona central, per baix i per l'esquerra, disposen d'un *commutador* al mig de la barra divisòria (vegeu imatges) que en clicar-lo farà desaparèixer les zones laterals o inferior, segons el cas, maximitzant així la zona central.

Per recuperar la dimensió original caldrà clicar de nou el *commutador*, situat ara al límit inferior o esquerra de la finestra del navegador.

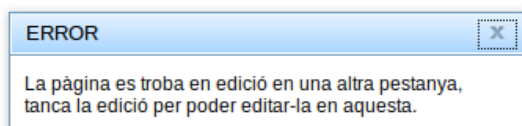
A la següent imatge teniu l'aspecte que presenta el navegador amb ambdues zones (lateral i inferior) amagades. També es poden observar els botons commutadors que cal clicar per reprendre la mida original.



Instàncies de la wiki en diverses finestres del navegador

És possible obrir diverses instàncies de l'aplicació wiki en diferents finestres (o pestanyes) del navegador. Les diverses instàncies s'obriran amb el vostre usuari, si ja us heu autenticat, o sense usuari, si encara no ho heu fet. En cas que abandoneu la sessió en una de les instàncies, aquesta es perdrà també a la resta d'instàncies. En cas que us autentiqueu en alguna de les instàncies obertes, la resta s'autenticaran amb el vostre usuari i compartiran la mateixa sessió.

Malgrat la sessió d'autenticació sigui compartida, cada instància és capaç de mantenir els seus propis documents oberts i, fins i tot, obrir un mateix document en diverses instàncies i tractar-lo de forma independent. Quan un mateix document es trobi obert en dues instàncies diferents, es podrà editar, però només en una de les instàncies. Si s'intenta editar un document que ja estigui en edició en una instància diferent, apareixerà un missatge com el de la figura de l'esquerra.



Es pot crear una instància de forma manual, fent servir la funcionalitat pròpia del navegador per crear una finestra o pestanya nova. Un cop oberta caldrà omplir l'adreça de la barra d'adreces amb la URL de la wiki.

També es pot obtenir una instància nova i de pas copiar-hi un document obert en una instància prèvia situant el cursor del ratolí a sobre de la pestanya del document que es desitgi copiar i quan apareguin 3 fletxes (), clicar la que apunta cap amunt (la del mig). Això crearà una nova instància i obrirà una còpia del document de la pestanya activa de forma que el document quedarà obert en ambdues instàncies.

Reordenació de pestanyes

És possible canviar l'ordre en què es creen les pestanyes dins d'una mateixa instància de la wiki per tal de mantenir junts documents relacionats entre si. Per fer-ho caldrà situar el cursor del ratolí a sobre de la pestanya que es desitgi moure i quan apareguin 3 fletxes (), clicar la que apunta a l'esquerra o a la dreta en funció de la direcció cap on es desitgi moure la pestanya. Cada clic del ratolí mourà la pestanya una posició, intercanviant-la amb la pestanya contigua corresponent.